

CBS De Verrekijker

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Verrekijker.

In deze gids kunt u lezen wat u van ons kan en mag verwachten als uw kind onze school bezoekt.

De basisschool speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind.

Uw kind brengt ongeveer 8 jaar lang ruim 25 uur per week door op school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Wanneer u als ouders of verzorgers uw kind aanmeldt, vertrouwt u de zorg voor uw kind voor een deel toe aan de school.

Daarom is het belangrijk, dat u een zorgvuldige afweging maakt voor welke school u kiest. Wij hopen dat onze schoolgids u helpt bij het nemen van deze belangrijke beslissing.

Doormiddel van deze schoolgids willen wij een beeld schetsen van onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, welke activiteiten er worden gedaan en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Het biedt veel praktische informatie.

Cbs De Verrekijker staat onder het bevoegd gezag van Scholengroep Perspectief.

Het is een basisschool met een christelijke identiteit, toegankelijk voor iedereen, ongeacht nationaliteit, maatschappelijke of godsdienstige overtuiging. Iedereen moet zich thuis kunnen voelen op onze school.

Het team probeert dus ook vanuit dit principe het onderwijs gestalte te geven.

De ouders die voor het eerst met onze school kennismaken, heten wij van harte welkom!

We hopen dat u en uw kind bij ons zich snel thuis zullen voelen.

Het uitgangspunt van De Verrekijker is dat alle kinderen een leerzame en plezierige schooltijd hebben.

De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en de medezeggenschapsraad van onze school stemt met de schoolgids in. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Daaropvolgend stelt het bevoegd gezag van Scholengroep Perspectief de schoolgids jaarlijks vast. De inspectie toetst of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen. De schoolgids staat op onze website <https://cbsdeverrekijker.nl> en ligt ter inzage op school. De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Hierin vindt u een beschrijving van het beleid dat onze school voert met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan bent u van harte uitgenodigd onze school te bezoeken.

Heeft u vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan horen wij dat graag van u. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur van de school.

Namens het team van CBS De Verrekijker,

Marjan Diepenbroek
(directeur)

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS De Verrekijker
Sint Lucastraat 9a
9561 GB Ter Apel

☎ 0599582040
🌐 <https://cbsdeverrekijker.nl>
✉ directie.deverrekijker@sgperspectief.nl

Extra locaties

nvt
nvt
nvt
📍 nvt

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mevr. M.E. Diepenbroek	directie.deverrekijker@sgperspectief.nl

Directie

In schooljaar 2026-2027 heeft mevr. M. Diepenbroek naast directietaken ook lesgevende taken.
Op maandag, dinsdag en donderdag heeft Marjan Diepenbroek directietaken.
Op deze dagen is zij beschikbaar voor allerlei voorkomende zaken omtrent de school.
Daarnaast staat Marjan op woensdag en vrijdag voor de klas. Deze dagen zijn alleen voor klassentaken ingeroosterd, niet voor directie taken!

Schoolbestuur

Scholengroep Perspectief
Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 1855
🌐 <http://www.scholengroepperspectief.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-01

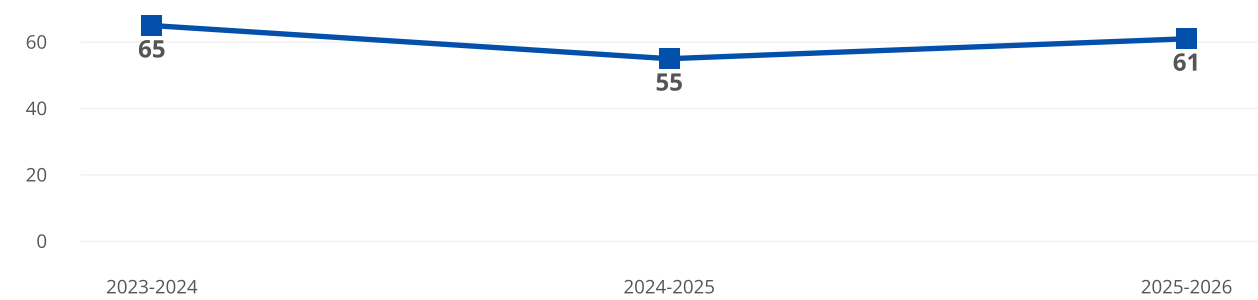
Aantal leerlingen



2025-2026
61

Het leerlingenaantal op 1 februari 2026 was 58. In de loop van het schooljaar groeide het aantal leerlingen naar 62.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Kernwaarden, missie en visie

Om ons onderwijs goed gestalte te geven, hebben we als school onze kernwaarden, missie en visie vastgelegd. Dit is de basis voor ons onderwijsproces en hoe we met elkaar omgaan.

Missie

Onze missie verwoordt waar we als school voor staan, waar we trots op zijn!
De missie van cbs De Verrekijker is als volgt beschreven:

“School voor wereldwijze kinderen”.

We geven hiermee aan dat we onze leerlingen, samen met ouders, een goede basis willen geven waarbij zij zich ontwikkelen als jonge burgers van deze wereld. Dit doen wij door alle leerlingen handvatten te geven en kansen te bieden waardoor zij in staat zijn zich cognitief en sociaal te ontwikkelen. Onze school wil een basis zijn voor een leven lang leren van en met elkaar.

Visie

Een herkenbare visie geeft richting, focus en brengt onze organisatie een stap verder. Onze visie beschrijft waarin wij uitblinken, onze ambities en draagt bij aan beslissingen die wij nemen.

CBS De Verrekijker is een kleine Christelijke basisschool waar een warm en positief schoolklimaat de basis van het onderwijs vormt. Het onderwijs is erop gericht om vanuit dit veilige klimaat de leerlingen cognitief en sociaal zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

Er is ruimte voor persoonlijke aandacht voor en tussen leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten. Door de persoonlijke benadering heerst er een prettige en ongedwongen sfeer op onze school.

Op de Verrekijker ontwikkelen de leerlingen zich tot wereldwijze kinderen.

Met ons onderwijs dragen we bij aan een brede ontwikkeling: een goede basis voor taal, lezen en rekenen, kennis van de wereld, sociale competenties en burgerschap. De kinderen leren om als respectvolle en vaardige wereldburgers deel uit te maken van de maatschappij.

Wij bieden ons onderwijs op een thematische wijze aan, omdat we geloven dat kinderen gemakkelijker en meer leren wanneer je hen de goede dingen op een voor hen boeiende manier aanbiedt.

Wij streven ernaar dat de leerlingen betrokken zijn bij hun eigen leerproces en dat zij ervaren dat leren voor hen zinvol en nuttig is.

Zelfstandig werken en zelfstandig leren zijn hier onderdelen van. Het draagt bij aan de vorming van de leerlingen tot actieve, betrokken en zelfstandige personen. Daarnaast is het van belang voor succeservaring in het vervolgonderwijs en om als weerbare en ondernemende burgers onderdeel te zijn van de maatschappij.

Ouders zien wij daarbij als belangrijke partner.

Kernwaarden

Als school hebben wij vijf waarden die voor ons belangrijk zijn en die het uitgangspunt vormen voor ons onderwijs, hoe wij met elkaar omgaan en samen met de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s).

Wij vinden het belangrijk om te ontwikkelen, te handelen en te denken vanuit onze gezamenlijk gedragen kernwaarden. Dit vormt de basis en geeft richting aan ons professioneel handelen.

Vertrouwen

Betrokkenheid

Ontwikkeling

Creativiteit

Structuur

***Vertrouwen**

Vertrouwen is de basis van waaruit we werken; met wederzijds respect, vanuit integriteit, in veiligheid en met positieve belangstelling voor kinderen, ouders, teamleden en overige partners.

We geven kinderen de veiligheid en het vertrouwen die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. We dagen kinderen uit, om het beste uit zichzelf te halen en succeservaringen op te doen.

***Betrokkenheid**

Kinderen zijn betrokken wanneer ze gericht, geconcentreerd, ononderbroken en tijd vergetend bezig zijn met een activiteit die aansluit bij hun interesse en past bij hun belevingswereld.

Een betekenisvolle leeromgeving, waarin het nemen van initiatieven wordt gehonoreerd, waar het bruist van de activiteit en je samen met anderen creatief kunt werken, zijn factoren die we inzetten om de betrokkenheid te beïnvloeden.

We zien dat leerlingen meer gemotiveerd zijn wanneer zij zelf invloed hebben op wat ze leren, bijvoorbeeld doordat ze kunnen kiezen uit opdrachten of zelf hun planning kunnen maken.

Dit noemen we eigenaarschap.

Om de betrokkenheid te verhogen sluiten leerkrachten aan bij individuele verschillen in aanleg, tempo en motivatie. Ook aan de creatieve ontwikkeling (muziek, dans, drama, beeldende vorming, tekenen, multimedia) wordt aandacht besteed. Hierbij krijgen leerlingen de kans om kwaliteiten te ontdekken en zich veelzijdig te ontwikkelen.

Betrokkenheid staat ook voor de wijze waarop we met elkaar om willen gaan.

Betrokkenheid van de leerkracht heeft invloed op het welbevinden van kinderen en zorgt ervoor dat het zelfvertrouwen van de kinderen toeneemt.

Daarbij heeft een goede relatie met de kinderen een positieve invloed op het onderwijs en de sfeer in de klas.

***Ontwikkeling**

Wij willen goed onderwijs geven aan ieder kind dat aan onze zorg wordt toevertrouwd.

Het doel van het aanleren van vaardigheden en bijbrengen van kennis, is om bij te dragen aan de ontwikkeling van de kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke, sociale, weerbare en positief kritisch denkende mensen.

CBS de Verrekijker hecht er grote waarde aan dat onze leerlingen leren hun capaciteiten ten volle te benutten door aan te sluiten bij hun onderwijsbehoeften.

Daarbij hebben wij aandacht voor het uitspreken van hoge verwachtingen, het ontwikkelen en gebruiken van competenties en talenten, een betekenisvolle en leerrijke omgeving, differentiatie in onderwijsbehoeften en leerstijlen.

***Creativiteit**

Creativiteit is het vermogen om nieuwe ideeën, benaderingen, oplossingsstrategieën en inzichten buiten de gebaande paden te benutten. Wij vinden dit belangrijk, want het vraagt effectieve technieken, out of the box denken, verbeeldingskracht, af durven van het bekende, nieuwsgierigheid, onderzoekende houding en samenwerken.

Met ons onderwijs dragen we bij aan een brede ontwikkeling: naast een goede basis voor taal en rekenen leggen we de nadruk op thematisch werken. De vakken voor wereldoriëntatie; aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, wereldburgerschap, mediawijsheid, ict-vaardigheden, koppelen we zo veel mogelijk aan creatieve ontwikkeling. In alle groepen wordt periodiek gewerkt aan hetzelfde thema. Waar mogelijk koppelen we er een culturele en/of creatieve activiteit aan.

***Structuur**

Leerlingen hebben baat bij duidelijke kaders en een voorspelbare leeromgeving.

We zijn in ons dagelijks handelen voorspelbaar en ondersteunen onze leerlingen door het aanbrengen van structuur.

Dit draagt bij aan rust en veiligheid binnen de school en gaat vooral samen met gedrag en leren.

Daarnaast hebben we een duidelijke opbouw van de lessen en instructies, waarbij structuur ondersteunend werkt bij het leren.

Identiteit

CBS De Verrekijker is een open basisschool met een Christelijke identiteit, niet gebonden aan een kerk of genootschap. Wij zijn een school waar ieder kind, iedere ouder en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Respect voor elkaar en elkaars opvattingen vinden wij een waardevol goed.

Zo geven we onze Christelijke identiteit vorm:

Onze school is een Christelijke school met een open karakter. Dit houdt in dat de christelijke levensbeschouwing centraal staat. Dit uit zich vooral in een positieve en respectvolle omgang met elkaar. Iedereen, die zich thuis voelt bij deze manier van omgaan met elkaar, is welkom op onze school. Christelijke waarden als vriendelijkheid, hartelijkheid, openheid, eerlijkheid en respect zijn voor ons van wezenlijk belang.

Onze christelijke identiteit is dagelijks zichtbaar in ons onderwijs. Het komt terug in ons handelen en in de omgang met elkaar waarbij respect een belangrijke kernwaarde is. Dagelijks is er een godsdienstige activiteit, zoals bidden, samen lezen, luisteren of zingen. Zorg en respect voor elkaar en voor de leefwereld om je heen, heeft te maken met het besef dat de wereld ons 'in bruikleen' is gegeven.

Eigen ontplooiing kan alleen mogelijk zijn als je voldoende respect en zorg voor je naaste voelt.

We handelen vanuit liefde naar onze medemens en de wereld om ons heen.

We gebruiken daarbij de methode "*Trefwoord*".

Iedere schooldag wordt geopend en beëindigd met een verhaal, een lied, gedicht of gebed.

We luisteren naar verhalen uit de Bijbel en actualiseren deze verhalen naar toepasbaarheid in de tijd van nu en leggen een link naar de actualiteit. Daarnaast leert onze school leerlingen met een open blik naar anderen, andere levensovertuigingen en culturen te kijken. Onze samenleving is pluriform, dat wil zeggen: allerlei geloofsovertuigingen, stromingen en multicultureel. Onze school helpt kinderen bij de ontwikkeling van de eigen identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het onderwijs op onze school

Kleine school

CBS De Verrekijker is een kleine basisschool met een Christelijke identiteit waar een warm en positief schoolklimaat de basis van het onderwijs vormt. Het onderwijs op De Verrekijker is erop gericht om vanuit dit veilige en positieve klimaat de leerlingen cognitief en sociaal zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

Er is veel ruimte voor persoonlijke aandacht voor en tussen leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten. Door de persoonlijke benadering heerst er een prettige en ongedwongen sfeer op onze school.

Pedagogisch klimaat

De school zet in op een positief pedagogisch klimaat. Iedereen dient zich op onze school veilig en gerespecteerd te kunnen voelen. Wij zien dit als de basis voor elk kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Vanuit deze veilige en positieve basis kunnen kinderen met vertrouwen uitdagingen aangaan en initiatieven ondernemen.

We maken gebruik van de "Kanjertaining" voor de sociaal emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden. De "Kanjertaining" bevordert onderling vertrouwen, sociale veiligheid, burgerschap en sociaal-emotionele vaardigheden.

We leren kinderen respectvol en verantwoordelijk met anderen om te gaan.

Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Missie Kanjertaining: *"Voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect"*.

Daarnaast zijn de leerkrachten zich bewust van hun rol als opvoeder en voorbeeldfunctie.

De leerkrachten bieden de leerlingen veel structuur door het hanteren van school- en groepsregels.

We zorgen ervoor dat leerlingen niet in de verdrukking komen. Indien nodig hanteren we ons pestprotocol. We leren leerlingen om anderen, zowel andere leerlingen als volwassenen, met respect te behandelen.

In de eerste weken van het schooljaar wordt er in elke groep geïnvesteerd in de groepscohesie.

We noemen dit de "Gouden weken". In deze periode is er veel aandacht voor de manier waarop we met elkaar omgaan en welke klassenregels dat kunnen ondersteunen. Een goed pedagogisch klimaat hebben is één, een goed pedagogisch klimaat houden vraagt dat we er steeds aandacht voor hebben. Met de kinderen bespreken wij daarom regelmatig het klimaat in de groep en op school, hoe iedereen daar een positieve bijdrage aan kan leveren en wat er eventueel nodig is om het pedagogisch klimaat nog beter te maken.

Halverwege het schooljaar geven een vervolg aan dit proces met de "Zilveren weken".

Aandacht voor een brede ontwikkeling van kinderen

Een goede basis van rekenen, taal en lezen is vanzelfsprekend. Maar om goed met de complexiteit van de huidige wereld te kunnen omgaan en creatief met de toekomstige wereld, zijn denkvaardigheden, persoonlijkheid en karakter belangrijk. Met ons onderwijs willen we een zo optimaal mogelijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden van de leerlingen.

Daarbij willen we bijdragen aan een brede ontwikkeling: een goede basis voor taal, lezen en rekenen, kennis van de wereld, sociale competenties, persoonsvorming, burgerschap en vaardigheden als samenwerken, problemen oplossen, communiceren, creativiteit, leren leren, mediawijsheid en ICT vaardigheid.

Door te leren kijken, denken, reflecteren, verwoorden en toepassen van wat het ziet, leert een kind omgaan met wat er is en wat nog gaat komen. Een goede basis die verder gaat dan de meetbare leeropbrengsten.

De leerling is eigenaar van het eigen leerproces

Kinderen worden al vanaf jongs af aan geconfronteerd met keuzes. Initiatief en keuzemogelijkheden zijn van belang voor een ieder, om een eigen identiteit te ontwikkelen en vol zelfzekerheid op te groeien.

We willen daarom onze leerlingen van jongs af aan keuzemogelijkheden bieden en hen leren hoe zij een goede afweging kunnen

maken.

We zien dat leerlingen meer gemotiveerd zijn wanneer zij zelf invloed hebben op wat ze leren, bijvoorbeeld doordat ze kunnen kiezen uit opdrachten of zelf hun planning kunnen maken.

Dit noemen we eigenaarschap. We hebben afspraken over een doorgaande lijn met behulp van gebruik van een planbord en een dag of weektaak.

Ruimte voor keuze en initiatief vinden we belangrijk. In de doorgaande lijn naar groep 8 geven we kinderen steeds meer mogelijkheden initiatief te nemen, verantwoorde keuzes te maken, deze te onderbouwen en zelf initiatief te nemen voor wat betreft de vervolgtaken. De weektaak is een middel om leerlingen hierin te begeleiden en monitoren.

Coöperatief leren

Coöperatieve leersituaties zijn situaties waarin leerlingen op een gestructureerde manier samenwerken aan een leertaak met een gezamenlijk doel. Ze zijn niet alleen gericht op hun eigen leren, maar ook op dat van hun groepsgeenoot/ genoten. Leerlingen leren met elkaar en van elkaar.

De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt en beter beklijft.

Door de samenwerking in een groepje, ontwikkelen leerlingen samenwerkingsvaardigheden.

Ze zijn dus (mede) verantwoordelijk voor hun leerproces; zijn afhankelijk van elkaar; moeten goed kunnen samenwerken; en zijn direct in gesprek met elkaar.

Handelingsgericht onderwijs

Op De Verrekijker wordt handelingsgericht (HGW) gewerkt:

In ons onderwijs houden we rekening met de onderwijs en zorgbehoeften van de verschillende leerlingen. Daarbij werken we volgens de uitgangspunten van het handelingsgericht werken (HGW).

Dat betekent: in plaats van het signaleren en benoemen van de tekortkomingen (wat is er mis met deze leerling), uitgaan van de onderwijsbehoeften van de leerlingen (wat heeft deze leerling nodig om zijn / haar doel te bereiken).

Het toepassen van Expliciete Directe Instructie-model

Het EDI-model zorgt voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De instructie van de leerkracht brengt leerlingen stapsgewijs naar beheersing van de leerdoelen.

Het activeren van leerlingen is één van de speerpunten van EDI.

Leerkrachten benoemen het lesdoel, geven instructie en stellen vervolgens vragen om te controleren of de leerlingen de instructie begrepen hebben. De leerlingen werken veel samen, leggen uit aan hun schoudermaatje, vertellen het doel aan elkaar, verwoorden het probleem. Een helder geformuleerd lesdoel zorgt ervoor dat de hele les de focus gericht blijft op het doel. Door tijdens de les regelmatig het lesdoel te herhalen, merken leerlingen dat de instructie, begeleidde inoefening en zelfstandige verwerking samenhangen met het lesdoel. De leerlingen zijn hierdoor niet gericht op het maken van werk, maar gericht op leren. Dit verhoogt de motivatie en betrokkenheid.

Bibliotheek

Als school vinden wij een bibliotheek van belang en hebben onze eigen schoolbibliotheek gerealiseerd, want "lezen is belangrijk". Met de bibliotheek op school, wordt er ingezet op aandacht voor leesbevordering, leesplezier, taalvaardigheid en mediawijsheid. Voor een goede schoolloopbaan van de leerlingen is een goede taalontwikkeling van groot belang.

Het maakt namelijk een groot verschil in het leven van kinderen of ze wel of niet lezen.

Verschillende onderzoeken tonen aan dat lezen een positief effect heeft op begrijpend lezen, woordenschat, spelling en grammatica. Leren begint bij lezen.

Onze stelling is dan ook: "een lezend kind is een taalvaardig kind".

Hoe meer een kind leest, hoe beter het kind in taal zal zijn... ("En hoe bulangreik dat is, behoeft geen uitleg, tog?")

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kringactiviteit	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taalontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Spelen/werken	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Muzikale vorming	 0 u 40 min	 0 u 40 min

In de groepen 1 en 2 wordt zoveel mogelijk volgens een vast ritme gewerkt.

Dit houdt in dat de dagen opgebouwd zijn volgens een vast patroon.

Deze manier van werken geeft onze jonge leerlingen structuur, veiligheid en zekerheid.

De leerkracht heeft een ondersteunende en begeleidende rol bij de ontwikkeling van de leerlingen van groep 1 en 2.

In een veilig en positief pedagogisch klimaat zorgt de leerkracht voor een rijke leeromgeving waarin samen spelend en ontdekkend leren centraal staat.

Het lesaanbod wordt in de kleutergroepen thematisch aangeboden.

Zo wordt bijvoorbeeld gewerkt over de lente, Sinterklaas of staat bijvoorbeeld het thema "wonen" centraal.

De activiteiten in de kleutergroepen worden opgebouwd rond een thema dat tegemoet komt aan de ervarings- en belevingswereld van kinderen in die leeftijd. Elk thema duurt een aantal weken.

Enkele voorbeelden zijn: jaargetijden, wonen, ik ga op reis, ik zoek het uit, kriebelbeestjes, familie en kunst.

Het lesaanbod en alle activiteiten zijn erop gericht de leerlingen te begeleiden naar de volgende stap in hun ontwikkeling.

's Morgens wordt de dag opgestart in de kring. Zo leren de kinderen naar elkaar te luisteren en te reageren op elkaar. Tijdens de kringactiviteiten is er veel aandacht voor taal- en rekenontwikkeling.

We vertellen verhalen, lezen prentenboeken voor en spelen met handpoppen, taal- en rekenspelletjes. Muzikale en dramatische vorming, beeldende vorming en sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjerttraining) komen ook aan de orde.

Tijdens spelen en werken wordt in groepjes gewerkt en in de verschillende hoeken gespeeld.

Het kleuterlokaal heeft een huishoek, een bouwhoek, een leeshoek, een schrijfhoek, een zand/ watertafel en een verfhoek.

Daarnaast zijn er roulatiehoeken, zoals bijvoorbeeld een poppenhuis en de winkel. Ook worden regelmatig nieuwe hoeken gecreëerd zoals een camping of een sprookjeshoek, afhankelijk van het thema waaraan op dat moment wordt gewerkt.

In de kleutergroepen zijn we op een speelse manier bezig met het ontwikkelen van de lees- en rekenvoorwaarden. Ook wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van de fijne motoriek om later te kunnen schrijven in groep 3.

In groep 2 beginnen de leerlingen met voorbereidende schrijfoefeningen en wordt er geoefend met cijferschrijven.

Ook voor kleuters is het belangrijk dat zij van tevoren weten wat zij van een werkje of activiteit kunnen leren. Daarom wordt ook in de groepen 1 en 2 verteld wat het doel van de activiteit of het werkje is.

De leerlingen weten op deze manier van tevoren wat zij gaan leren, zoals bijvoorbeeld het knippen van een rechte lijn of het herkennen van een letter of getal. Door het leerdoel van tevoren te benoemen, is het mogelijk om ook met jonge kinderen te bespreken hoe er is gewerkt en wat er is geleerd.

De leerlingen worden uitgedaagd achteraf aan te geven wat er al heel goed ging en wat de volgende keer misschien nog beter kan.

Leerlijnen Jonge Kind

In groep 1 en 2 werken we volgens de Leerlijnen Jonge Kind van Parnassys.

Deze leerlijnen beschrijven het werken met kleuters in al zijn veelzijdigheid.

Per periode per groep worden de doelen en het aanbod beschreven. Dit wordt per leerling geregistreerd. Leerkrachten stemmen met behulp van de leerlijnen Jonge Kind het onderwijsaanbod voor de groep en voor leerlingen met extra zorgbehoeften af.

Ook wordt er met behulp van de leerlijnen Jonge Kind de ontwikkeling van alle leerlingen goed gevolgd en worden de behaalde doelen of nieuwe doelen bijgehouden. We streven ernaar dat onze leerlingen aan het einde van groep 2 aan de startvoorwaarden van groep 3 kunnen voldoen.

De ontwikkelings- en vormingsgebieden in groep 1 en 2 zijn:

- *Taalontwikkeling
- *Woordenschatontwikkeling
- *Auditieve ontwikkeling (luisteren en horen)
- *Visuele ontwikkeling (kijken en zien)
- *Fonemisch bewustzijn (voorbereiding taal- en leesonderwijs)
- *Rekenontwikkeling Beginnende gecijferdheid (voorbereiding rekenonderwijs)
- *Zintuigelijke ontwikkeling
- *Fijne motorische ontwikkeling (voorbereidend schrijven)
- *Grove motorische ontwikkeling (bewegen - gym)
- *Sociaal emotionele ontwikkeling
- *Bevordering gezond gedrag
- *Wereldoriëntatie-burgerschapszin
- *Muzikale en expressieve ontwikkeling
- *Zelfstandig spelen en werken

De doorgaande lijn (van groep 2 naar groep 3)

Het leerstofaanbod in groep 2 stemmen we zo goed mogelijk af op de leerstof van groep 3.

Op die manier kunnen onze leerlingen zo goed mogelijk starten in groep 3. De laatste jaren hebben we ons ingezet om ook de manier van werken van groep 2 naar groep 3 zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 30 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 30 min	6 u 00 min
Taal	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Muzikale Vorming	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Schrijven	0 u 50 min	0 u 40 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Studievaardigheden			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Verkeer		0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min

Onderwijstijd in het basisonderwijs

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur.

Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur. Er is regelgeving in voorbereiding waardoor scholen meer ruimte krijgen om eigen invulling te geven aan de verplichte onderwijstijd.

De groepen 3 tot en met 8 hebben een vijfdaagse schoolweek.

De 5-daagse schoolweek is voor leerlingen uit groep 1 en 2 van de basisschool niet verplicht.

Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-basisonderwijs>

Onderwijstijd op CBS De Verrekijker schooljaar 2026-2027:

*52 weken à 25,5 uur

totaal 1326,00 uur

*366e dag (n.v.t.)

0 uur +

Totaal te besteden uren:

1326,00 uur

Minus wettelijk verplicht aantal uren:

940,00 uur -

Te besteden "vrije" uren:

386,00 uur (vakanties + margedagen)

Werkwijze in groep 3 t/m 8

Binnen ons gemengde systeem van leerstofjaarklassen en combinatiegroepen willen we op een planmatige wijze omgaan met de verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen.

In elke groep speelt de leerkracht een centrale rol bij het realiseren van een optimale ondersteuning zoals wij die voor al onze leerlingen nastreven.

In het algemeen is een goede, effectieve instructie de basis van iedere les.

Op onze school worden diverse werkvormen gehanteerd.

Naast klassikale instructie, wordt ook groepsinstructie en individuele instructie gegeven. Zoveel mogelijk wordt binnen de groep gewerkt op 3 niveaus.

Leerlingen die weinig of geen instructie nodig hebben kunnen snel zelfstandig aan de slag zodat zij tijd over houden voor verrijking of verdieping.

De instructieafhankelijke leerlingen krijgen de nodige klassikale instructie om daarna zelfstandig aan de slag te gaan.

Dan is er in de groep nog tijd voor de verlengde instructie waarin de leerlingen die iets meer instructie nodig hebben in een kleine groep extra aandacht krijgen voordat zij aan de slag gaan. Dit geldt met name voor de vakken rekenen, lezen en taal.

Door deze werkwijze is het niet vanzelfsprekend dat alle kinderen even ver zijn en evenveel werk afhebben. Dat hoeft ook niet.

Na de basisleerstof wordt verder gewerkt op eigen niveau. Leerlingen die meer tijd nodig hebben om de stof te leren kunnen een aangepast programma volgen of krijgen extra oefentijd.

Op basis van de geleverde leerprestaties bepaalt de leerkracht welke leerlingen welke aanpak nodig hebben. De leerlingen worden per vakgebied ingedeeld in de juiste instructiegroep. Dit doen we tijdens de les na controle van begrip tijdens EDI.

We streven steeds naar de meest effectieve en haalbare ondersteuning voor alle leerlingen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Robotica (EV3, Bee Bott, etc)



2.2 Het team

CBS De Verrekijker heeft een professioneel en enthousiast team dat elke schooldag weer klaarstaat om aan de slag te gaan met hun leerlingen, uw kinderen. De verschillende teamleden hebben elk hun eigen gebied van expertise en kennis. Binnen het team wordt gebruik gemaakt van elkaars expertise.

De teamleden volgen regelmatig cursussen, trainingen en opleidingen om de kwaliteit van hun lesgeven te vergroten. Zo blijven we als team, maar ook als professionals in ontwikkeling.

Ons team:

Directeur: Marjan Diepenbroek

Kwaliteitscoördinator: Mariëlle Luring-Poot

Groepsleerkracht groep 1/2: Betty Wind

Groepsleerkrachten groep 3/4: Marijke Vos en Marjan Diepenbroek

Groepsleerkrachten groep 5/6: Tim Aardema en Marjan Diepenbroek

Groepsleerkrachten groep 7/8: Sianne Heun en Mariëtte van der Veen

Onderwijsassistent: Eefke van Hartingsveldt-Klein

Administratief medewerker: Ineke Wubs

Schoolschoonmaak: José Windt, werknemer van de firma Dokter Schoon.

Internet en communicatie technologie (ICT): Sianne Heun

Vakleerkracht gymnastiek: Sianne Heun

Motorisch Remedial Teacher (MRT): Titia Deuling

Logopediste: Ellis de Jong

Gedragsspecialist: Mariëlle Luring-Poot

Taalcoördinator: Marijke Vos

Cultuurcoördinator: Marijke Vos

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van Spel en beweging/
het taalgebruik bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht, leraar ondersteuner, onderwijsassistent ziek is of verlof heeft, wordt direct geprobeerd een vervang(st)er/collega te vinden die de werkzaamheden kan overnemen. Meestal is deze intern te vinden via de vervangerspool. Dat lukt steeds minder goed door het lerarentekort. Steeds vaker is er geen enkele leerkracht beschikbaar.

Wat doen we als er geen vervanger beschikbaar is?

Als dat het geval is, wordt er allereerst gekeken binnen de school of er een oplossing te vinden is.

Dat kan bijvoorbeeld zijn doordat een deeltijd leerkracht een extra dag wil werken.

Het bestuur vindt het onwenselijk om de directeur of interne begeleider in te zetten bij vervangingen.

Wat doen we als ook dit niet mogelijk is?

Allereerst wordt gekeken of de groep samengevoegd kan worden met een andere groep of dat de leerlingen over meerdere groepen verdeeld worden. Dit doen we incidenteel (om onrust in meerdere groepen zoveel mogelijk te beperken) en is ook altijd een tijdelijke oplossing (voor één dag of hooguit enkele dagen). We willen niet dat de kwaliteit van het onderwijs daardoor te veel en te vaak onder druk komt te staan in twee of meer groepen.

Wat doen we als alle bovenstaande opties niet mogelijke zijn?

De laatste stap is dat een groep naar huis gestuurd wordt. Dat doen we liever niet, maar helaas is een andere keuze steeds minder mogelijk.

Indien we genooddaakt zijn om de kinderen vrij te geven, dan doen we dat echter niet zonder de ouders dit mondeling, telefonisch of schriftelijk te hebben meegedeeld.

Kinderen waarvan we de ouders/verzorgers of oppas niet direct kunnen bereiken, worden op school opgevangen.

Als deze situatie meer dan 2 dagen noodzakelijk blijkt te zijn, zal bij toerbeurt een andere groep naar huis worden gestuurd.

De directeur weegt elke situatie opnieuw af en neemt daarin samen met het bestuur een besluit.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Thuishuis Ninimini en Kinderopvang en BSO Viela Vlinder en Stichting Kinderopvang KiWi*.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang

We werken samen met een kinderopvangorganisaties in de buurt. Met Stichting Kinderopvang Winschoten (KiWi), Kinderopvang en BSO Viela Vlinder en Thuishuis NiniMini.

De Peuterspeelzaal in Ter Apel is in het gebouw van KiWi aan de Nederveencappelstraat gevestigd.

Er is een nauwe samenwerking tussen de peuterspeelzaal en onze school. Er vindt altijd een warme overdracht plaats bij een overstap van peuterspeelzaal naar de basisschool. Dit is belangrijk voor een goede doorgaande lijn van de ontwikkeling van de kinderen.

Leerlingen uit de groepen 7 en 8 lezen voor op de peuterspeelzaal. VVE ouderochtenden van de peuterspeelzaal vinden bij ons op de basisschool plaats. De samenwerking tussen peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen is binnen de gemeente Westerwolde vastgelegd in het convenant "Doorgaande lijn van Voorschoolse naar Vroegschoolse Educatie".

Werkwijze in groep 1 en 2

Spel als uitgangspunt voor een thema

Spel is essentieel voor jonge kinderen. Door spel leren ze de wereld kennen, kunnen ze andere mensen nadoen en lukt het hen om ervaringen op te doen. Spel is hét middel om kinderen vaardigheden en kennis aan te reiken die door het spel betekenis krijgt. Hierdoor verandert spel in spelend leren.

Wij willen bij een onderwerp voor een thema uitgaan van de speelmogelijkheid voor kinderen en kiezen daarom voor betekenisvolle thema's die herkenbaar zijn en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Er wordt gespeeld en gewerkt aan de (groeps)tafels, in de (speel)hoeken en op de speelplaats.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens het principe van de rijke leeromgeving.

In een rijke leeromgeving is het materiaal uitdagend en de omgeving uitnodigend ingericht.

Er wordt gestreefd naar een omgeving waarin de kinderen goed kunnen samenwerken, zelfstandig kunnen werken en eigen keuzes kunnen maken. De omgeving biedt voldoende afwisseling en is uitdagend. Jonge kinderen zijn geïnteresseerd in de wereld en willen er zo veel mogelijk deel van uit maken.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren en te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Ons kwaliteitsbeleid is afgeleid van het strategisch beleidsplan van Scholengroep Perspectief en afgestemd op de wettelijke verplichtingen voor het basisonderwijs.

Het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 geeft op hoofdlijnen de ontwikkelrichting voor alle scholen die rechtstreeks onder het bestuur van Scholengroep Perspectief vallen.

In het schoolplan hebben we een vertaling van de ambities gemaakt voor onze school. Ook benoemen we hierin de plannen voor de ontwikkeling van ons eigen schoolprofiel. Per schooljaar wordt een schooljaarplan gemaakt, waarin de plannen voor dat schooljaar concreet worden gemaakt en de plannen van het voorgaande schooljaar worden geëvalueerd (schooljaarverslag). De plancyclus en de bovenschoolse opbrengstgesprekken komen aan de orde in de managementgesprekken tussen directie van de school en de bestuurder van Scholengroep Perspectief.

De kwaliteit van de school wordt bepaald door iedereen die in meer of mindere mate bij de school betrokken is. Kwaliteit komt in eerste instantie ten goede aan de leerlingen, aan hun leerproces en de resultaten daarvan. Als het gaat om het meten en vaststellen van de kwaliteit vormen de leerlingen dan ook een belangrijke informatiebron. Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid.

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na met betrekking tot met name taal, rekenen, spelling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Wij vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Kwaliteitszorg op De Verrekijker

De Verrekijker werkt op een aantal manieren aan het handhaven van het kwaliteitsniveau:

- Werken met zorgvuldig geselecteerde methoden
- Regelmatige bijscholing voor de leerkrachten
- Het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen
- Het verder ontwikkelen van het onderwijs

De kwaliteitszorg van onze school is een cyclisch proces, waarbij we gebruik maken van de PDCA-cirkel (Plan-Do-Check-Act).

***P = Plan** Welke kwaliteit wil ik bereiken (bepalen)?

Wanneer zijn we tevreden (opbrengsten formuleren, concreet omschreven gedrag)?

***D = Do** Hoe gaan we het uitvoeren? Wanneer gaan we eraan werken?

***C = Check** Meten van de kwaliteit Bewaken van de kwaliteit.

***A = Act** Wat kan beter en hoe (verbeteren)?

Hoe kunnen we die resultaten blijvend maken (borgen)?

Schoolontwikkeling vraagt om ontwikkeling van leerkrachten.

We werken hier aan door onder andere:

- *Onderwijsinhoudelijke vergaderingen
- *Studiedagen met het team
- *(Na)scholing van leerkrachten
- *(Na)scholing van directie en kwaliteitscoördinator
- *POP en functioneringsgesprekken
- *Collegiale consultatie / visitatie

Onze school werkt aan kwaliteitszorg door de afspraken die er zijn gemaakt over de manier van lesgeven vast te leggen op kwaliteitskaarten. Deze kwaliteitskaarten worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Voor innovaties of veranderingen binnen ons onderwijs stellen we ambitiekaarten op; dit zijn de projectplannen voor de beoogde ontwikkeling. De geplande stappen in de ontwikkeling worden geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Door middel van observaties (in de klas) met zogenaamde kijkwijzers kijken we of de ontwikkeling goed vorm krijgt in het onderwijs aan onze leerlingen.

De professionalisering van onze leraren wordt afgestemd op wat onze leerlingen nodig hebben, maar ook op wat de leraar nodig heeft. Dit laatste kan naar voren komen uit de zelfevaluatie van de leraar, maar ook door collegiale consultatie of observatie in de klas van de directie of de intern begeleider/kwaliteitscoördinator.

Professionele leergemeenschap (PLG)

Goed onderwijs staat of valt met de kwaliteit van de leerkrachten. 'Eens bekwaam, altijd bekwaam' bestaat niet meer. Van leerkrachten wordt verwacht dat zij hun professionaliteit voortdurend op peil houden. Een goede manier is om dat samen met collega's te doen, via een *professionele leergemeenschap*.

Een PLG is een procesinstrument waarbij alle betrokkenen samenwerken en leren om een gemeenschappelijk doel te bereiken: het geven van goed onderwijs en het verbeteren van de leerprestaties van de leerlingen.

Kenmerken van een PLG:

- *Onderwijsfocus*: focus op verbetering van het onderwijs waarbij besluiten en handelen erop gericht zijn het onderwijs te verbeteren.
- *Collectieve verantwoordelijkheid*: het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor het ontwikkelen en goed uitvoeren van het curriculum.
- *Professionalisering*: er is aandacht voor voortdurende professionalisering van de teamleden, door middel van (bijvoorbeeld) intervisiebijeenkomsten, observeren en nabespreken van elkaars lessen, en de mogelijkheid om een (master)opleiding te volgen.
- *Onderwijsontwikkeling*: leerkrachten werken gezamenlijk aan de ontwikkeling van het onderwijs (oplossen van problemen, integratie nieuwe lesmaterialen e.d.)
- *Een professionele cultuur*: zaken als kennisdeling, kritisch beschouwen van de onderwijspraktijk, uitwisseling en feedback zijn onderdeel van de dagelijkse praktijk.
- *Taakeigenaarschap*: een team de ruimte geven bij de invulling van taken en rollen.
- *Teamleren*: samen werken, samen leren van en met elkaar
- *Onderzoekende houding*: bij het verbeteren van het onderwijs heeft het team een onderzoekende houding: kritisch willen zijn, willen begrijpen, willen bereiken, willen delen, willen vernieuwen, willen weten

Het team van CBS De Verrekijker wil zich verder ontwikkelen en bekwaam tot een Professionele Leergemeenschap. (PLG)
We realiseren ons dat dit een proces is dat moet groeien. Dit heeft tijd nodig.

Bekwaamheidseisen

Goed onderwijs staat of valt met de kwaliteit van de leerkrachten. Van leerkrachten wordt verwacht dat zij hun professionaliteit voortdurend op peil houden.

In totaal moet een leerkracht aan 7 bekwaamheidseisen voldoen. Deze zijn gebaseerd op de verschillende rollen die leerkrachten hebben en situaties waar ze mee te maken kunnen krijgen.

Zo moet een leerkracht interpersoonlijk competent zijn: hij kan op een goede, professionele manier met leerlingen omgaan. Of organisatorisch competent: hij kan zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer in zijn groep of klas. De eisen zijn opgesteld door de Stichting Beroepskwaliteit Leraren en ander onderwijspersoneel (SBL)

Tevredenheidsonderzoeken

De mening van ouders/verzorgers en kinderen is belangrijk. Daarom peilen we

1 keer per twee jaar de tevredenheid bij leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten. De resultaten worden besproken en openbaar gemaakt.

In het schooljaar 2026-2027 hebben we als school de volgende (verbeter)doelen:

*Een vervolg op schooljaar 2025-2026; kwaliteitsslag/verdiepingsslag maken in didactisch handelen door het toepassen van de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI) en het adequaat blijven hanteren van het EDI-model. (in schooljaar '25-'26 focus op rekenen; in schooljaar '26-'27 ook voor spelling, lezen en wereldoriëntatie)

*Keuze maken voor + implementatie van een methode voor (geïntegreerd) thematische onderwijs voor de verbinding tussen de verschillende vakken: wereldoriëntatie, taal, lezen, burgerschap, kunst en cultuur, techniek en digitale geletterdheid

*Invoering "gedragscurriculum"

*Schoolbreed invoeren van een nieuw (digitaal) rapport (Rapportfolio)

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de geplande doelen te bereiken worden er ambitiekaarten gemaakt waarin zowel de doelen als de stappen naar de doelen toe zijn verwoord. Deze stappen zijn uitgezet in de tijd die voor het verwezenlijken van de doelen wordt genomen.

Dit kan opgesplitst worden in (grofweg) drie fases:

- * *De oriëntatiefase:* in deze fase vindt er onderzoek plaats naar de gewenste verandering of het gewenste doel. Bekeken wordt welk belang de school, het team en de leerlingen hebben bij deze verandering en doel. In deze fase wordt ook de ambitiekaart gemaakt waarop de stappen uiteen worden gezet.
- * *De implementatiefase:* de geplande stappen naar het doel of de verandering worden gezet. Er wordt tussentijds geëvalueerd door het team en/of de betrokkenen. Zonodig wordt er bijgestuurd. Aan het einde van de implementatiefase is er een eindevaluatie. Is deze positief dan kan overgegaan worden op de volgende fase, de borgingsfase.
- * *De borgingsfase:* in deze fase wordt gewerkt aan het bestendigen van het doel of de verandering. Tijdens deze fase wordt voortdurend gekeken of we nog de juiste dingen doen en de verwachte opbrengst hiervan hebben. Is dit niet zo dan sturen we bij.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuning

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Wij streven op onze school naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs wordt er in de groep goed onderwijs gegeven aan alle leerlingen in de groep. Binnen het onderwijs houden we er rekening mee dat er kinderen zullen zijn die extra ondersteuning nodig hebben. Het doel van inclusief onderwijs is dat steeds meer kinderen binnen het reguliere onderwijs kunnen ontwikkelen. Het vergroot de leer- en ontwikkelkansen van alle kinderen.

Algemeen

Binnen onze school en ons samenwerkingsverband werken we met een stappenplan, verdeeld in vijf ondersteuningsniveaus, om tot passende ondersteuning voor onze leerlingen te komen.

De ondersteuning stapelt zich op. Wanneer een leerling bijvoorbeeld ondersteuning op niveau 4 aangeboden krijgt, dan blijft de ondersteuning op de niveaus 1 t/m 3 van toepassing.

De vijf ondersteuningsniveaus

Ondersteuningsniveau 1: Basisondersteuning (basisaanbod in de groep)

CBS De Verrekijker biedt de basisondersteuning, zoals die in het kader van Passend Onderwijs van de school verwacht mag worden. Vanaf het moment dat kinderen bij ons op school komen tot het moment dat ze onze school verlaten zorgen wij voor onze leerlingen. Dit betekent goed onderwijs voor leerlingen zonder specifieke problemen. We bieden al onze leerlingen een goede basisondersteuning.

Hoe doen we dat?

- *Kwalitatief goede instructies (sterke didactiek op basis van het EDI-principe);
- *Bewezen effectieve methodes;
- *Inplannen van herhaling of verrijking van de oefenstof;
- *Effectief gebruik van de tijd. We zorgen voor voldoende tijd op het rooster voor alle vakgebieden;
- *Goed klassenmanagement en fijn pedagogisch klimaat; een pedagogisch klimaat waar rust, structuur, routines en veiligheid de basis zijn;
- *We zorgen voor een duidelijke structuur, heldere regels en positieve en rustige sfeer in onze school waardoor onze leerlingen zo goed mogelijk kunnen leren.
- *Betrokken en deskundige leerkrachten die een rijk en doordacht lesaanbod geven en uitleg geven volgens de principes van Expliciete Directe Instructie
- *Er is aandacht voor ieder kind waardoor we weten hoe het met elk kind gaat en er zicht is op de ontwikkeling

Ondersteuningsniveau 2: Verrijking, verdieping of ondersteuning door de eigen leerkracht

Soms heeft een leerling voor een korte periode extra ondersteuning nodig. Hiervoor kan de leerkracht extra uitleg geven, de leerstof meer herhalen of een ander soort instructie of oefening geven. Of juist meer uitdaging. Dit gebeurt veelal binnen de klas door de eigen leerkracht.

Ondersteuningsniveau 3: Extra ondersteuning

Soms is de geboden extra ondersteuning niet voldoende en is intensievere begeleiding gewenst.

Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen. Er wordt een plan voor de leerling opgesteld.

Deze ondersteuning in een klein groepje wordt meestal gegeven binnen de groep en soms buiten het klaslokaal. De begeleiding wordt gegeven door de leerkracht en/of onderwijsassistent. De ondersteuning wordt besproken met ouders. Samen kijken we naar de best passende ondersteuning om de leerling verder te helpen. De ondersteuning wordt apart vastgelegd in het groepsplan of in een individueel handelingsplan. Na de evaluatie beslist de leerkracht met de kwaliteitscoördinator en de eventueel met de intern deskundigen of er externe hulp of onderzoek nodig is.

Ondersteuningsniveau 4: Extra ondersteuning, OPP en/of eigen leerlijn

Soms bieden ondersteuningsniveau 1 t/m 3 niet voldoende om de leerling voldoende te ontwikkelen. In dat geval hebben we intensievere hulp nodig om het kind verder te helpen. We schakelen dan de hulp in van het Ondersteuningsteam van Scholengroep Perspectief. Hierin zitten diverse specialisten die met ons mee kunnen denken, kijken en adviseren op een of meerdere gebieden.

Binnen dit ondersteuningsniveau kunnen ook diverse externe specialisten en/of zorgpartners betrokken worden, zoals dyslexiebehandelaren, ambulante begeleiding van onderwijsinstellingen, organisaties voor psychologisch of didactisch

onderzoek, experts vanuit speciaal onderwijs of zorgpartners. Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft.

Wanneer een leerling intensieve begeleiding nodig heeft op school stellen we samen een eigen leerlijn (ELL) op. Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt van externe partners of als er sprake is van een arrangement wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin beschrijven we de doelen en welke ondersteuning nodig is om deze doelen te bereiken. In dit plan leggen we vast wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Ouders en kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Daarnaast wordt het kind ook gevraagd wat het van het plan vindt en ook dat wordt opgeschreven in het plan. Het OPP wordt besproken met de leerling en ouders en minimaal één keer per jaar geëvalueerd.

Ondersteuningsniveau 5: Gespecialiseerd onderwijs

In sommige gevallen kan het zo zijn dat onze school onvoldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een kind. In dat geval gaan we samen met ouders en het Ondersteuningsteam op zoek naar een passende plek voor hun kind. Dit kan een andere reguliere school zijn, maar in sommige gevallen kan het ook zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in meer gespecialiseerd onderwijs, zoals het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). We streven ernaar ouders zo vroeg mogelijk bij dit proces te betrekken, zodat zij mee kunnen denken over de hulp aan hun kind.

Grenzen aan onze zorg

Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen welkom zijn op onze school. De school kan in de basisondersteuning veel leerlingen bedienen en veel gevallen ook extra ondersteuning bieden. Wanneer de begeleiding van een leerling meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd in gesprek met de ouders, ons Ondersteuningsteam en mogelijk jeugdhulp. Iedere situatie en leerling is anders en daarom zal per individu een afweging worden gemaakt.

Het zal daarbij veelal gaan om de volgende situaties:

- Structurele verstoring van rust en veiligheid in de groep
- Structurele verstoring van het leerproces van andere leerlingen
- Veel individuele begeleiding wat ten koste gaat van het leerproces van de andere leerlingen in de groep
- Een leerling met gedragsproblematiek die niet of (zeer) moeilijk corrigeerbaar is in zijn gedrag
- Een leerling (met gedragsproblematiek) waarbij de veiligheid van het kind zelf, medeleerlingen of de leerkracht in het gevaar komt
- Als het kind zich sociaal emotioneel niet meer prettig voelt in de groep of op school
- Een leerling met meervoudige zware problematieken
- Een leerling die zeer zwaar slechtziend of blind is
- Een leerling die zeer zwaar slechthorend of doof is
- Als blijkt dat, ondanks de extra ondersteuning, geen groei meer zichtbaar is

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

*Binnen het team, maar ook binnen SG Perspectief is er de beschikking over zowel een **reken- als taalspecialist (en)**.

*De **Intern Begeleider/Kwaliteitscoördinator** is twee dagen in de week aanwezig.

Intern Begeleider

De intern begeleider heeft als taak de leerkrachten te ondersteunen en een goed overzicht te houden van de ontwikkelingen van

alle leerlingen. Daartoe overlegt zij regelmatig met de betrokken groepsleerkrachten. Zij zorgt er tevens voor dat de leerkrachten suggesties of extra materiaal krijgen aangereikt voor de hulp aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes.

De intern begeleider stuurt het proces rondom extra ondersteuning in de klas aan, en overlegt hiertoe samen met de leerkracht en ouders met onderwijsexperts, hulpverlening en/of andere betrokken instanties. Uitgangspunt is dat de zorg zoveel mogelijk binnen de klas plaatsvindt.

Het verdere proces zal vanuit de school door de intern begeleider worden gestuurd, de leerkracht zal de benodigde en haalbare aanpassingen uitvoeren in de klas.

De intern begeleider is er ook verantwoordelijk voor dat de verschillende instanties op de hoogte zijn van elkaars inspanningen bij de hulpverlening aan leerlingen. Met een vraag over hulp en/of extra ondersteuning voor uw kind kunt u altijd bij de intern begeleider terecht. Andere taken van de intern begeleider zijn o.a.:

- Het coördineren van afname en de verwerking van het leerlingvolgsysteem
- Het bewaken van de uitvoering van de analyses, het bijhouden van de groepskaart in Parnassys en de uitvoering van de Groepsplannen door de leerkrachten
- Het plannen van de groepsbesprekingen en het zorgoverleg
- Het ondersteunen en coachen van leerkrachten
- Het onderhouden van contacten met externe instanties
- Doet, waar nodig, nader diagnostisch onderzoek bij leerlingen
- Is de kenniscoördinator als het gaat om het zorgbeleid

Op school is een uitgebreid ondersteuningsplan te vinden, waarin beschreven wordt hoe de zorg/extra ondersteuning op onze school wordt vormgegeven en waarin de taken van de intern begeleider uitgebreid en nauwkeurig omschreven zijn.

Kwaliteitscoördinator

Een kwaliteitscoördinator op school is verantwoordelijk voor het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en het leerklimaat. Deze rol richt zich op het garanderen dat onderwijsprocessen voldoen aan vastgestelde kwaliteitsnormen en dat verbetertrajecten structureel worden uitgevoerd.

*Vanuit het Steunpunt van SG Perspectief kunnen we een **orthopedagoog** raadplegen.

De orthopedagoog of schoolpsycholoog ondersteunt scholen bij complexe leer- en gedragsvragen.

De orthopedagoog voert diagnostiek uit, adviseert over begeleiding van leerlingen en versterkt de deskundigheid van het schoolteam.

*De **logopedist** is elke week een dagdeel op school om leerlingen te screenen en met ze te werken/oefenen.

Aan onze school is een logopediste verbonden, mevr. Ellis de Jong.

Logopedie houdt meer in dan alleen maar spraakles. Bij logopedie gaat het om mondelinge communicatie: spreken, horen, denken en begrijpen.

Redenen van aanmelding kunnen zijn:

- uitspraakproblemen;
- taalachterstand;
- stemproblemen;
- gehoorproblemen;
- niet vloeiend spreken;
- verkeerd tonggebruik.

De logopediste onderzoekt de kinderen en beoordeelt of logopedie al dan niet noodzakelijk is.

De behandelingen vinden, in principe, plaats tot en met groep 4.

De kinderen die behandeling nodig hebben, worden op school in een aparte ruimte behandeld door de logopediste met toestemming van de ouder(s).

De logopediste is een middag per week (dinsdagmiddag) bij ons op school.

Bij specifieke behandelingen en/of wachtlijsten wordt doorverwezen naar een logopediepraktijk.

Aan het begin van de behandeling wordt u als ouder uitgenodigd voor een gesprek waarin de problemen en het behandelingsplan besproken worden en waarin overleg is, hoe u als ouders betrokken wordt bij de behandeling.

De behandeling is gebaseerd op het spelenderwijs oefenen van het logopedische probleem. Er wordt van u verwacht dat u met uw kind thuis oefent voor een optimaal resultaat. Middels een schrift wordt er gecommuniceerd tussen u en de logopediste en natuurlijk kunt u altijd op school langskomen. Een goede spraak-taalontwikkeling is één van de belangrijkste voorwaarden voor een succesvolle schoolloopbaan. Door in een vroeg stadium ontwikkelingsachterstanden op te sporen en te behandelen, kunnen

veel leerproblemen voorkomen worden

*Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen -in overleg met de ouders- de dyslexiebegeleiding op school krijgen. Hiervoor wordt een **dyslexiespecialist** van Westerweelde ingeschakeld.

**Motorische en lichamelijke ontwikkeling*

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut (Tryfysio)
- Motorisch Remedial Teacher
- Vakdocent lichamelijke opvoeding
- Extern: Cedin ergotherapie
- Extern: Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE), VISIO, CEDIN Paramedisch team

**Leerplichtambtenaar*

De betrokken leerplichtambtenaren vanuit de gemeente Westerwolde zijn Margreet de Jong en Desirée Koning. Zij werken intensief met ons samen om langdurig verzuim te voorkomen.

**Schoolverpleegkundige GGD*

Soms hebben ouders wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind zowel lichamelijk als sociaal emotioneel. Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. De schoolverpleegkundige, die verbonden is aan onze school, is Kitty Abbring.

U kunt ook altijd, op werkdagen van 8.00 tot 20.00 uur, bellen naar de Telefonische advisering van de GGD: 050-3674991. Op de website www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

**Sociaal-emotioneel*

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider/kwaliteitscoördinator (gedragsspecialist en kindercoach)
- Ondersteuningsteam Scholengroep Perspectief
- Leerplichtambtenaar/preventiemedewerker verzuim

Bij ons op school is er een zeer duidelijke pedagogische aanpak volgens de principes van de Kanjertraining. Al onze leerkrachten zijn in het bezit van de Kanjertraining A en B licenties. Hierdoor is er al veel zicht op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze school beschikt over een **maatschappelijk werker** en kan ingezet worden wanneer er zorgen zijn over de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling.

Voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, overleggen wij en werken wij nauw samen met externe partners.

- Gedragsspecialist en kindercoach (De Intern begeleider/kwaliteitscoördinator en Ondersteuningsteam Scholengroep Perspectief)
- Orthopedagoog: (via het Ondersteuningsteam i.s.m. Cedin): in te schakelen bij hulpvragen
- Schoolmaatschappelijk werker (via Welzijn Westerwolde)

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Pedagogisch educatief professional

Onze intern begeleider/kwaliteitscoördinator is tevens Kindercoach en specialist op het gebied van werkhouding en taakaanpak. Vanuit het Steunpunt kunnen we professionals raadplegen of ze mee laten kijken naar de leerling/groep.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Fysiotherapeut
- Motorische Remedial Teacher (MRT specialist)
- Ergotherapeut

*Er is elke week een dagdeel (donderdagmiddag) een **Motorisch Remedial Teacher** (MRT-er) aanwezig op school om de eventuele opgelopen achterstanden in de ontwikkeling van de motoriek te verminderen of weg te nemen. Dit gebeurt d.m.v. eenvoudige en op elkaar afgestemde oefeningen.

MRT kan een oplossing zijn voor leerlingen die achterblijven in de grote of kleine motoriek, motorische onhandigheid of een slordig handschrift. Dit komt tot uiting in de gymnastiekles, in de groep of bij het spelen op het schoolplein. De lessen worden gegeven door Titia Deuling. Zij is vakleerkracht lichamelijke opvoeding en heeft scholing gevolgd op het gebied van de MRT. De trainingen worden onder schooltijd gegeven (donderdagmiddag).

De MRT specialist screent aan het begin van het schooljaar alle jonge kinderen op hun motorische ontwikkeling. Bij leerlingen waarbij de motorische ontwikkeling stagneert, behandelt zij de leerlingen wekelijks. Indien nodig, verwijst zij de leerling door naar een (medisch) specialist.

****Fysiotherapie op school***

Op de basisschool leren kinderen veel nieuwe vaardigheden. Om deze vaardigheden te beheersen is voldoende motoriek nodig. Wanneer er problemen in de motorische ontwikkeling zijn kan een kinderfysiotherapeut hierbij helpen. De kinderfysiotherapeut richt zich op (dreigende) gezondheidsproblemen die het bewegen beïnvloeden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Alle scholen binnen scholengroep Perspectief hanteren het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen. Dit protocol ligt bij de directeur op school ter inzage.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op CBS De Verrekijker willen we dat elk kind tot leren komt.

We geloven dat warmte, duidelijke afspraken en lessen waarin leerlingen actief meedoen belangrijk zijn voor álle kinderen – niet alleen voor wie extra ondersteuning nodig heeft.

Door "gewoon goed les" te geven, krijgt ieder kind de kans om te groeien en het beste uit zichzelf te halen.

Deze aanpak helpt niet alleen kinderen met extra ondersteuningsbehoeften, maar is juist van waarde voor elke leerling, in elke klas.

De overheid wil dat alle scholen in 2035 inclusief onderwijs bieden. Ook wij werken daar stap voor stap naartoe. We houden er rekening mee dat sommige kinderen extra begeleiding nodig hebben.

Samen met het samenwerkingsverband, specialisten én ouders kijken we wat nodig is om deze leerlingen een passende plek op onze school te bieden.

We denken in mogelijkheden en stemmen onze ondersteuning zorgvuldig af op wat een kind nodig heeft. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind zich kan ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past.

Ons team wil, op weg naar inclusiever onderwijs, alle leerlingen nog beter begeleiden in hun ontwikkeling. We werken daarom, zoals beschreven in onze ambitiekaarten, aan nog sterker en duidelijker lesgeven, met vaste routines en een helder dagritme, zodat alle leerlingen zich veilig voelen en goed kunnen leren. We breiden daarvoor onze kennis van effectieve instructie op vakgebieden zoals lezen, spelling en rekenen verder uit.

Ons belangrijkste doel blijft kwalitatief hoogwaardig onderwijs verzorgen voor alle leerlingen op ieder niveau. Om als school steeds inclusiever te gaan werken gaan hebben we een scholing Inclusief Onderwijs gevolgd. Ook gaan we ons verdiepen in het nieuwe curriculum voor o.a. gedrag om ons onderwijsaanbod nog beter af te stemmen op onze leerlingpopulatie.

We merken dat ouders regelmatig vragen hebben over opvoeding en ontwikkeling. In sommige gezinnen speelt daarnaast complexe casuïstiek. Hiervoor hebben wij de mogelijkheid om een schoolverpleegkundige in te roepen, maar ook een welzijnswerker van Ter Apel om spreek/inloopuren te organiseren binnen onze school. We hopen dat dit drempelverlagend zal werken.

Ook dit schooljaar gaat het schoolteam aan de slag met de plannen voor de inrichting en bouw van een nieuwe school. In dit kader wordt er uiteraard intensief nagedacht op welke wijze we zo goed mogelijk aan alle uitdagingen die de school kan ontmoeten, tegemoet kunnen komen. Dat betekent niet dat we alles kunnen, of willen kunnen. Het betekent wel dat we erg goed nadenken hoe we onze mogelijkheden zo optimaal mogelijk kunnen benutten en waar we grenzen zullen tegenkomen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Ons onderwijs richt zich op kwalitatief onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Om deze zo goed mogelijk in beeld te hebben, houden we kindgesprekken.

Hierin vertelt de leerling hoe het gaat op school en in de klas, wat goed gaat en minder goed gaat, hoe dat komt en wat ze kunnen doen om iets te leren.

Dit nemen we mee in de afstemming van ons aanbod.

Daarnaast zijn er nog twee keer per jaar oudergesprekken over de voortgang van de leerlingen, hierin geven ouders aan hoe het gaat met hun kind en wat hen opvalt.

Vanaf groep 5 sluiten de leerlingen aan bij dit gesprek. Dit zijn de zogenaamde driehoeksgesprekken tussen kind-leerkracht-ouder.

Een speerpunt van ons is dat we leerlingen meer eigenaarschap willen geven, leerlingen medeverantwoordelijk willen laten zijn, bewuster laten worden van hun leren en betrekken bij hun eigen ontwikkeling.

Sommige leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectiefplan als basis van hun aanbod. Ouders en de leerling praten mee over de extra hulp en/of ondersteuning die wij als school aan het kind bieden. Bij het OPP noemen we dit het hoorrecht.

Hoe de hulp of ondersteuning eruit ziet schrijven we op in het plan. Als we het plan maken betrekken we ouders erbij en bespreken we dit met de leerling. Ouders stemmen in met het handelingsdeel van het plan. Met de leerling bespreken we het plan, de mening van de leerling verwerken we in het plan.

Extra informatie

Onze school biedt een gedegen basisondersteuning aan aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar (groep 1 t/m 8).

Onze school is een kleine school met kleine groepen. Hierdoor is er meer tijd en aandacht voor leerlingen dan in een grotere groep.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school gebruiken we de "*Kanjertraining*" als anti-pestprogramma.

Kanjertraining bevordert onderling vertrouwen, sociale veiligheid, burgerschap en sociaal-emotionele vaardigheden. We leren kinderen respectvol en verantwoordelijk met anderen om te gaan.

Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Het doel van de Kanjertraining is een veilige en positieve sfeer te creëren waarin iedereen zichzelf kan zijn.

Missie Kanjertraining: "*Voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect*".

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: *vertrouwen, gezag, veiligheid, jezelf zijn, wederzijds respect, rust, burgerschap, ouderbetrokkenheid, sociale redzaamheid, gezond gedrag en duurzaamheid*.

De Kanjertraining helpt kinderen, onderwijsprofessionals en opvoeders om zich positief te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden.

Onder het motto: "*Wat je meemaakt is interessant, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je.*"

Dit bereiken we door opvoeders actief te betrekken en dezelfde (Kanjer)taal te spreken.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Het doel is het voorkomen of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag en het bevorderen van welbevinden.

Tevens stimuleert de Kanjertraining sociaal gedrag door kinderen inzicht te geven in hun gedrag en de gevolgen hiervan voor anderen, te oefenen met sociale vaardigheden, cognitieve technieken rondom sociale informatieverwerking en een aanpak waarbij de omgeving (leerkrachten, ouders) uitgaat van intrinsieke motivatie bij het kind en verantwoordelijkheid van het kind om positief gedrag te laten zien. Omdat kinderen sociale vaardigheden vooral van elkaar leren, worden vaardigheden in een groep geoefend.

De Kanjertraining speelt in op het groepsgedrag van kinderen, bijvoorbeeld op de neiging om storend gedrag van een ander onbewust te bekrachtigen. Hierdoor kunnen gedragspatronen en onderlinge relaties structureel verbeteren. Kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

De Kanjertraining wordt schoolbreed ingezet met wekelijkse lessen.

Klassen krijgen het hele schooljaar wekelijks een les van ongeveer drie kwartier.

Er zijn twaalf tot zeventien lessen per leerjaar die in meerdere delen op te knippen zijn.

Sociale en fysieke veiligheid

Op CBS De Verrekijker willen wij een klimaat scheppen waarin de leerlingen zich "thuis" kunnen voelen.

Een goed pedagogisch klimaat zorgt ervoor dat iedereen zich veilig voelt op school; het is een basisvoorwaarde om optimaal te kunnen functioneren. CBS De Verrekijker streeft naar een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door *orde, rust, vertrouwen, geborgenheid, duidelijkheid en acceptatie*.

Kinderen mogen zichzelf zijn en worden aangesproken op hun mogelijkheden.

Alleen in een veilig werkklimaat waarin de grenzen zijn bepaald ter bescherming van leerlingen, leerkrachten, materialen en gebouwen kan er ontspannen en enthousiast worden gewerkt.

Op een veilige school komen leerlingen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leraren. Wij streven vooral naar het voorkomen van ontoelaatbaar gedrag, waaronder wij met name pestgedrag, gewelddadig gedrag en het plegen van vernielingen verstaan. We tolereren geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering en versterking van sociaal gewenst gedrag. Te denken valt aan gedragsregels, leerlingen aanspreken op positief gedrag en aan onderwijs dat is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen.

Ook leraren (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Geweld tegen leraren is ontoelaatbaar!

De school waarborgt binnen haar mogelijkheden de veiligheid van leerlingen, personeel en vrijwilligers:

-door inzicht in ervaringen van betrokkenen

- door voorkomen van incidenten
- door optreden na incidenten

Veiligheid op CBS De Verreklijker is een gezamenlijke verantwoordelijkheid; van de directie, de leerkrachten, de ouders, de medezeggenschapsraad én de leerlingen.

Een fysiek veilige school is voor ons een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor leerlingen, leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers. Het schoolplein en de gymnastiekzaal zijn voorzien van veilige toestellen.

Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel werken vanzelfsprekend mee aan het veiligheidsbeleid van de school.

Wordt er bijvoorbeeld met gevaarlijk gereedschap gewerkt

(schaar, figuurzaag) dan legt de leerkracht de gebruiksregels uit en wijst de leerlingen op gevaren.

Maar ook voor het uitleggen van de schoolregels en het aanspreken van leerlingen op gevaarlijk gedrag zijn de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel de aangewezen personen.

Lessen kunnen gewijd worden aan het thema veiligheid en veilig gedrag. Verder kunnen de leerkrachten en/of onderwijsondersteunend personeel (delen van) de inspectie van het gebouw uitvoeren.

Ze melden onveilige situaties in en om school, signaleren (bijna)ongelukken en zorgen dat de aandacht voor fysieke veiligheid en veilig gedrag blijft bestaan.

Leerlingen dragen voor een belangrijk deel bij aan een school zonder ongelukken door het tonen van veilig gedrag. Zij zijn op de hoogte (nut en noodzaak) van de schoolregels en handelen daarnaar.

Ook melden de leerlingen gevaarlijke situaties, ongelukken en bijna-ongelukken.

Ouders kunnen onveilige situaties melden en dragen mede zorg voor de veiligheid in en om de school. Bijvoorbeeld door het verkeersgedrag bij het wegbrengen en halen van de kinderen.

Ook kunnen ouders betrokken worden bij het veiligheidsbeleid middels ouderbetrokkenheidsbijeenkomsten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

De school gebruikt zowel Kanvas als Vensters om de veiligheidsbeleving van kinderen op school te monitoren. Kanvas sluit goed aan bij ons anti-pestprogramma Kanjertraining en geeft de leerkrachten informatie om de juiste lessen in te zetten.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. Luring	Marielle.luring@sgperspectief.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. Luring	marielle.luring@sgperspectief.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders spelen een belangrijke rol op onze school.

Wij vinden betrokkenheid van de ouders en verzorgers bij onze school belangrijk.

We willen de handen ineenslaan om kinderen maximaal te ondersteunen bij het leer- en ontwikkelproces.

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen tot actieve wereldburgers. Wel onderstrepen we dat ouders en school een eigen specifieke verantwoordelijkheid hebben, maar dat ligt immers wel in elkaars verlengde.

Ouderbetrokkenheid heeft tot doel: het verhogen van de leeropbrengsten en het vormgeven van de school als gemeenschap. Het is erg prettig voor een kind dat u als ouder weet wat er op school gedaan wordt, zodat u er thuis samen over kunt praten. Het is belangrijk dat kinderen hun emoties en verhaal kwijt kunnen en worden aangemoedigd. Een kind moet zich prettig voelen, thuis, maar ook op school.

Dit komt ook de prestaties ten goede. U kunt altijd bij ons terecht voor een gesprek over het onderwijs en/of uw kind(eren). Wij zijn een kwartier voor en na schooltijd aanwezig voor korte vragen.

Voor een uitgebreid gesprek maken we even een afspraak.

Zonder ouders/ verzorgers kunnen we niet de school zijn, die we met elkaar willen zijn.

Samen maken we er een fijne school van en gaan we voor meer (dan) onderwijs.

Ouders kunnen zich ook op andere manieren inzetten voor de school; incidenteel, bijvoorbeeld door mee te gaan op excursies, maar ook als lid van de Activiteitencommissie, Medezeggenschapsraad of in het Luizenpluisteam.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, leerlingen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat.

"Een goede, fijne school maken we met elkaar!"

Wij vinden het belangrijk ouders te informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en vanzelfsprekend over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als de ouders ons op de hoogte houden van belangrijke zaken betreffende hun kind. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Met vragen over de gang van zaken op school of in het geval van specifieke vragen over uw kind, kunt u altijd terecht bij de leerkracht. U kunt na schooltijd even naar binnen lopen, maar u kunt natuurlijk ook even een afspraak maken.

Door een goed functionerende communicatie tussen leerkrachten en ouders kan het onderwijs optimaal tot zijn recht komen.

Op de onderstaande manieren worden de ouders door de school geïnformeerd:

**Informatie avond*

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor de informatie avond. Onder het genot van een hapje en drankje kunt u een kijkje nemen in de klas van uw kind(eren) en krijgt u informatie over wat er in het schooljaar gedaan, gemaakt en geleerd wordt. Het is een belangrijk onderdeel van de gezamenlijke start van het schooljaar.

**Nieuwsbrief*

Informatie betreffende schoolse activiteiten vindt plaats via een nieuwsbrief. De nieuwsbrief met actuele informatie wordt 1x per maand verstuurd via Parro. Wij proberen de nieuwsbrief zo volledig mogelijk in te vullen. Maar af en toe komt het voor dat van enkele activiteiten de data nog niet bekend zijn. Ook kan het voorkomen dat door bepaalde omstandigheden activiteiten niet doorgaan of op een andere datum plaatsvinden.

Zodra dit bij ons bekend is, maken wij hiervan melding via de Parro app.

De nieuwsbrief komt op de eerste dag van de nieuwe maand uit.

**Schoolgids*

Aan het begin van elk schooljaar verschijnt een nieuwe schoolgids. De gewijzigde versie voor schooljaar 2026- 2027 wordt op de website van de school geplaatst. Hierin staan relevante gegevens en informatie over het komende schooljaar. De schoolgids is vooral bedoeld als een document met veel achtergrond informatie over de school, het onderwijs en wettelijke kaders waarmee leerkrachten, leerlingen en ouders te maken kunnen krijgen.

**Jaarplanning/jaarkalender*

Aan het begin van het schooljaar wordt een jaarplanning/jaarkalender gedeeld via Parro. Hierop staan alle belangrijke, op dat moment bekende, data. Zo kunnen ouders alvast rekening houden met de sport- en speldagen, schoolreizen, ouderavonden en andere activiteiten van de school. Ook zijn de studiedagen vermeld waarop de leerlingen vrij zijn.

**Startgesprekken*

Aan het begin van het schooljaar (september) voeren leerkrachten, ouders en leerlingen startgesprekken.

Het gesprek in gaat voornamelijk over het welbevinden van uw kind op school. De nadruk ligt dan op het sociaal-emotionele aspect.

**Rapportgesprekken/voortgangsgesprekken*

In september, maart en op verzoek in juni/juli wordt u uitgenodigd om met de leerkracht over de vorderingen, groei en de sociaalemotionele ontwikkeling van uw kind(eren) te komen praten. Ook krijgt u inzage in het leerlingvolgsysteem van uw kind. Door deze gesprekken laten wij zien samen verantwoordelijk te zijn voor de ontwikkeling van het kind.

In de gesprekscyclus zit een opbouw. Het eerste gesprek in september gaat voornamelijk over het welbevinden van uw kind op school. De nadruk ligt dan op het sociaal-emotionele aspect.

Het tweede gesprek vindt plaats in maart en moet vooral gezien worden als een voortgangsgesprek.

Er zal gesproken worden over de voortgang van uw kind en de LVS BOOM resultaten zullen besproken worden.

Het laatste gesprek in juni/juli is een afrondingsgesprek/eindgesprek en vindt plaats op basis van verzoek.

De gemaakte afspraken tijdens het gesprek worden bijgehouden in het administratiesysteem Parnassys .

Na afloop van het gesprek plaatsen de ouder(s) en de leerkracht een handtekening voor akkoord m.b.t. de besproken onderwerpen en de gemaakte afspraken.

In het administratiesysteem Parnassys heeft elke leerling een persoonlijk dossier.

Twee keer per jaar krijgt uw kind, vanaf groep 1, een rapport mee. De eerste in februari en de tweede eind juni/begin juli.

In januari/februari worden de ouders van leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de doorstroomtoets en over het vervolgonderwijs.

**Schoolplan*

Het schoolplan geeft de beoogde schoolontwikkeling weer voor de periode 2023-2027.

Anders gezegd: waar staat CBS De Verrekijker op dit moment en waar wil de school zijn in 2027?

Door dit te beschrijven in een plan willen we de ouders, de inspectie en het bevoegd gezag duidelijkheid bieden over onze huidige uitgangspositie en verantwoording afleggen over onze plannen voor de periode 2023 tot en met 2027.

Daarnaast heeft de school een beleidsplan zorg en ondersteuning, een schoolondersteuningsprofiel (SOP) en een schooljaarplan en een schooljaarevaluatie. In deze plannen beschrijft de school hoe het onderwijs is georganiseerd en wat de speerpunten in het beleid zijn. Daarnaast staat in het plan op welke manier de school de voortgang van de leerlingen beoordeelt en daarover rapporteert. Ook kunt u hierin terug vinden hoe leerlingen met leer- en gedragsproblemen worden geholpen en welke relatie de school heeft met speciale scholen voor basisonderwijs.

De MR stemt jaarlijks in met de inhoud van de plannen.

**Website*

We hebben een uitgebreide website, waarop veel informatie terug te vinden is en waarop we alle activiteiten rondom ons onderwijs zichtbaar maken en beschrijven. U kunt hierbij denken aan: de schoolgids, de nieuwsbrief, foto's van activiteiten (indien ouders hiervoor toestemming hebben verleend).

U vindt de website van CBS De Verrekijker: <https://cbsdeverrekijker.nl>

Homepagina - CBS de Verrekijker

**Groepsapp "Parro"*

Groep specifieke informatie gaat via Parro en wordt verzorgd door de leerkracht van uw kind(eren). Dit kan informatie zijn over thema's die behandeld zijn, foto's en filmpjes van activiteiten, de vraag naar hulp van ouders, informatie over toetsen, leerdoelen, huiswerk en andere voorkomende zaken.

Via Parro kijken ouders als het ware mee in de klas. Houdt u Parro dus goed in de gaten!

Wij maken regelmatig foto's en films van activiteiten. Die gebruiken wij om u mee te laten genieten van mooie momenten. Deze foto's en films worden alleen vertoond op ons eigen digitale kanaal. (Parro)

Bij inschrijving van uw kind is toestemming gevraagd voor het gebruik van dit beeldmateriaal.

Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders/verzorgers, leerlingen of personeelsleden vragen over of problemen mee hebben. Door met elkaar in gesprek te gaan, kunnen we samen naar een oplossing zoeken. Iedere vraag of klacht is immers ook een advies voor de school.

Een oplossing vinden is niet altijd gemakkelijk. Het vraagt van iedereen inspanningen. Hebt u een vraag, probleem of klacht? Blijf er dan niet te lang mee zitten. De grootste misverstanden ontstaan als mensen zich niet duidelijk uitspreken. Het voordeel van het tijdig aankaarten van een vraag of probleem is dat de situatie niet onnodig uit de hand loopt. Bespreek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij betrokken is.

Als u besloten heeft dat u zich wilt uitspreken, heeft u misschien de neiging meteen actie te ondernemen.

U zou het liefst 's ochtends voor het begin van de lessen de leerkracht aanspreken. Dit is echter niet handig. Een rustig gesprek, waarin iedereen de tijd heeft om zijn/haar standpunt toe te lichten en naar elkaar te luisteren, heeft meer kans van slagen. Maak een afspraak en neem er ruim de tijd voor. U kunt uw vraag, probleem of klacht het beste bespreken met de persoon om wie het gaat. Vaak zal dat, ook als het probleem bijvoorbeeld een medeleerling van uw kind betreft, de leerkracht zijn, omdat deze er gewoonlijk nauw bij betrokken is. Als het gesprek met de leerkracht niets oplost, kunt u een gesprek met de directie aanvragen. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan zijn er andere mogelijkheden.

Interne en externe klachtenprocedure

Wat kunt u doen als u een klacht hebt.

Soms zijn er situaties waarin u zich niet gehoord voelt of waar niet correct gehandeld is.

Dan is het goed om een regeling te hebben waarin de stappen staan aangegeven die u dan kunt nemen.

Wij vinden het belangrijk dat ieder die niet tevreden is dit ook kenbaar kan maken. En ook willen we van elke klacht leren. In voorkomende situaties kunt u dan de volgende stappen volgen:

Daarbij onderneemt u de volgende stappen:

Stap 1:

a. Neem zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind en leg hem/haar uw probleem voor. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost.

In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Daar hoort bij dat u ook even geduld moet hebben en de tijd moet geven om aan een mogelijke oplossing te werken of een aanpak uit te proberen.

b. Komt u er samen niet uit, ga naar stap 2. Hebt u een klacht die niet specifiek groepsgebonden is, dan kunt u bij stap 2 beginnen. Anonieme (klachten) brieven kunnen niet in behandeling worden genomen.

Stap 2:

a. Neem contact op met de directeur, bespreek samen het probleem en de stappen die al zijn ondernomen.

Ga samen zoeken naar een oplossing/aanpak. Het kan zijn dat er een gesprek komt tussen u, directeur en groepsleerkracht.

b. Geeft dit, naar uw idee, geen bevredigend resultaat ga dan naar stap 3.

Stap 3:

Wanneer een klacht op school niet tot tevredenheid kan worden opgelost zijn er de volgende mogelijkheden:

a. U neemt schriftelijk contact op met de externe vertrouwenspersoon van het bestuur, mevr. Tineke Folkers.

(06-20752886, tineke@probaat.nu)

De vertrouwenspersoon onderzoekt of er bemiddeld kan worden of dat de klacht bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie gemeld wordt. In dat laatste geval wordt het bestuur hierover geïnformeerd.

b. U meldt uw klacht schriftelijk en ondertekend bij het bestuur van Scholengroep Perspectief, Loodzetter 7, 9502 EW Stadskanaal. Het bestuur neemt uw klacht in behandeling en informeert u over de vervolgstappen.

c. U dient een klacht in bij de Landelijke Klachtencommissie. De adresgegevens van deze commissie zijn: Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Voor informatie en complete gegevens verwijzen we u naar de website www.onderwijsgeschillen.nl. Daar staat ook vermeld op welke manier u een klacht kunt indienen.

Klachtenprocedure en klachtencommissie

De uitgebreide Klachtenprocedure is te vinden op de website van Scholengroep Perspectief en op die van alle scholen.

De Landelijke Klachtencommissie

Het bestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Ouders, leerlingen en personeelsleden van een school kunnen een klacht indienen bij deze klachtencommissie. Als een klacht wordt ingediend bij de LKC wordt in overleg met partijen eerst bekeken of de klacht ook intern op school in behandeling kan worden genomen. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden. In veel zaken blijkt deze werkwijze succesvol te zijn. Indien de LKC uw klacht in behandeling neemt, zal zij advies uitbrengen aan het bestuur. Op basis van het advies kan het bestuur maatregelen nemen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend.

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Voor meer informatie over klachtbehandeling door de LKC verwijzen we u naar de website www.onderwijsgeschillen.nl
Daar staat ook vermeld op welke manier u een klacht kunt indienen.
Of een e-mail sturen naar: info@onderwijsgeschillen.nl

Algemeen Anonieme (klachten) brieven kunnen niet in behandeling worden genomen. Bij vermoedens van of klachten m.b.t. seksuele intimidatie, agressie en geweld hoeft u het stappenschema niet te volgen. Deze kunt u rechtstreeks voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het bestuur.

Klachten van ouders en leerkrachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111.

Wanneer u zich zorgen maakt over kinderen in uw omgeving en u denkt aan kindermishandeling, dan kunt u contact opnemen met Veilig Thuis, tel. 00800-2000.

Voor kinderen is er de Kindertelefoon: tel. 0800-0432 (gratis).

Vertrouwenspersoon

Als u een klacht heeft, kunt u ook de vertrouwenspersoon aanspreken. De vertrouwenspersoon gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school.

De klacht wordt schriftelijk voorgelegd aan de externe vertrouwenspersoon van het bestuur.

De (externe) vertrouwenspersoon is:

Mevrouw mr. Tineke Folkers
Telefoon: 06-20752886
Email: tineke@probaat.nu

Contact- en vertrouwenspersoon op schoolniveau is Mariëlle Luring. Zij is bereikbaar op school.

Vaak is de drempel naar de school hoog als er vermoedens bestaan van nare dingen thuis, op school of in de buurt. Wij willen u laten weten altijd open te staan voor zaken die 'onze' kinderen aangaan. Bij problemen kunt u natuurlijk ook altijd terecht bij uw eigen leerkracht. Vermoedens en/of nare zaken worden zeer vertrouwelijk behandeld.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Begeleiding bij excursies.
- Luizenopsporingsteam

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderparticipatie

We vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders en daarom proberen we ouders bij allerlei activiteiten te betrekken.

Op een kleine school ben je afhankelijk van ouders bij vervoer, activiteiten en als partner in onderwijs.

Onder *ouderparticipatie* verstaan wij het actief deelnemen van de ouders aan het schoolleven in al zijn facetten. Ouderparticipatie draagt bij aan een optimaal functioneren van de school. Op verschillende terreinen kunnen ouders zich inzetten voor de school, door bijvoorbeeld praktische hulp te bieden of door mee te denken en te praten over allerlei schoolzaken. We waarderen deze hulp zeer.

Ouders hebben ook een aantal mogelijkheden om hun stem te laten horen en mee te denken op de manier waarop de school werkt. Ouders hebben recht op medezeggenschap. Ouders die willen meepraten en willen mee beslissen over schoolse zaken, kunnen zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad.

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad; deze heeft wettelijke rechten en plichten. Daarnaast heeft onze school een ouderraad (activiteitencommissie), maar deze heeft geen wettelijk geregelde rechten.

De ouderraad (activiteitencommissie) is voornamelijk ter ondersteuning van het team tijdens festiviteiten. De samenstelling van beide raden vindt u verderop in deze gids.

Ouderactiviteiten

Op allerlei terreinen kunnen ouders zich inzetten voor onze school. We waarderen deze hulp zeer.

Gaandeweg het schooljaar wordt er hulp van ouders gevraagd voor diverse schoolse en/of buitenschoolse activiteiten, zoals o.a.:

- *Vervoer
- *Helpen bij projecten
- *Helpen bij festiviteiten/activiteiten/vieringen
- *Helpen bij sportdagen/sportwedstrijden
- *Helpen bij creatieve activiteiten
- *Begeleiden bij theater- en/of museumbezoek/excursies
- *Luizencontrole
- *Bibliotheek op school

Regelmatig worden door de school ouders gevraagd om te helpen bij sportdagen, creatieve activiteiten en dergelijke.

We stellen het op prijs als ouders /verzorgers willen meehelpen, zodat we voldoende hulp hebben bij het uitvoeren van de activiteiten. We hebben in de afgelopen jaren ervaren dat ouders/verzorgers bereid zijn te helpen op school, mits hun werk en/of weekschema dit toelaat en zij de data ruimschoots van te voren weten.

U ontvangt aan het begin van het schooljaar een jaarplanning met daarin de activiteiten gepland.

Voorafgaand aan een activiteit zullen we ouders benaderen om te helpen. Gedurende het schooljaar kunnen er ook nog activiteiten bij komen.

Medezeggenschapsraad en Ouderraad

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen: voor onze school zijn dat 2 gekozen vertegenwoordigers van de ouders en 2 vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel.

De medezeggenschapsraad komt enkele keren per jaar bijeen. De MR (medezeggenschapsraad) is een wettelijk orgaan, in het leven geroepen om ouders en personeel inspraak te geven in allerlei zaken betreffende de school. De MR denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor overleg met elkaar, maar op gezette tijden heeft de directie ook overleg met de MR (de directeur van de school heeft een adviserende

rol).

Wat zijn de taken van de Medezeggenschapsraad (MR)?

De MR overlegt met de directie over schoolzaken zoals:

- Belangen van leerlingen, personeel en ouders
- Beleid van de schoolleiding, het schoolbestuur en de ouderraad
- Openheid en gelijke behandeling
- Veiligheid, gezondheid en welzijn in de school
- Financiële zaken
- Instemmingsrecht m.b.t. schoolgids en schoolplan
- Circa 5-6 x per jaar vergaderen

Medezeggenschapraad CBS De Verrekijker

Oudergeleding:

*Mevr. M. de Vries

*Mevr. D. van der Hee

Personeelsgeleding:

*Mevr. S. Heun

*Mevr. M. Vos

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Binnen Scholengroep Perspectief (de stichting waar de CBS De Verrekijker deel vanuit maakt) wordt de medezeggenschap vorm gegeven door de GMR. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken.

Het gaat om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. De leden van de GMR bestaat uit 3 zetels voor de personeelsgeleding en

3 zetels voor de ouder geleding. Zowel de bevoegdheden van de (G)MR en haar geledingen zijn vastgelegd in de wet. Ook de plichten van het schoolbestuur staan hierbij beschreven. Leden van de GMR komen niet vanzelfsprekend uit de MR van de aangesloten scholen.

Ouderraad (activiteitencommissie)

De ouderraad is een vertegenwoordiging van de ouders van CBS De Verrekijker.

De ouderraad heeft geen wettelijk geregelde bevoegdheden. De ouderraad doet haar best om de kinderen een leuke schooltijd te bezorgen en helpt (i.s.m. het team) bij het organiseren van diverse activiteiten voor de school die niet direct met het onderwijs te maken hebben, maar wel leuk en/of belangrijk zijn zoals; het Kerstdiner, Sint Maarten, Sinterklaas, een feestelijke ouderavond en de zakelijke ouderavond. Daarnaast heeft de ouderraad als taak:

- ouders actief bij school te betrekken (ouderparticipatie)
- de bloei van de school te bevorderen

Ouderraad CBS De Verrekijker

Ouders:

*Mevr. K. Rol

*Mevr. G. Zoelman

*Mevr. M. Koekoek

*Mevr. A. Bos-Methorst

Vanuit het team:

*Mevr. M. Diepenbroek

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Aanvulling Nationaal Schoolontbijt
- Sportactiviteiten
- Paasviering

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

-Het schoolkamp voor groep 7/8.

Ouderbijdrage

CBS De Verrekijker wil niet alleen een school zijn waar kinderen alleen maar leren, maar ook een leuke tijd hebben. Om activiteiten vanuit de school, zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, laatste schoolweek, sportdag en Koningsspelen, excursies en workshops te kunnen bekostigen, vragen wij van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is vastgesteld op €50,=

Veel van de extra activiteiten kosten geld. Het zijn activiteiten die leuk, maar zeker ook zinvol zijn!

Zonder deze ouderbijdrage is het niet mogelijk om alle activiteiten te organiseren.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar wij verwachten dat ook u het nut van deze bijdrage inziet.

Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten, waarbij wel de plicht is om te wijzen dat dit geheel vrijwillig is en er geen leerlingen buitengesloten mogen worden.

Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt bij ons op school niet tot uitsluiting van activiteiten.

In oktober ontvangt u via Parro een brief, waarin aangegeven staat hoe u de ouderbijdrage kunt betalen. Kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen, betalen een aangepast bedrag.

Mocht het voor de ouders niet mogelijk zijn om de vrijwillige ouderbijdrage of de bijdrage voor schoolkamp te betalen dan kunnen zij dit aangeven bij de schoolleiding. Er zal gezorgd worden voor een passende oplossing zodat het kind mee kan doen.

Nogmaals: niet betalen leidt niet tot uitsluiting van de activiteiten.

Het bedrag kan in twee termijnen worden betaald. De helft van het bedrag wordt rond 1 december en 1 juni van uw rekening afgeschreven. Als het betalen van de ouderbijdrage voor u bezwaarlijk is, dan kunt u hierover vertrouwelijk contact opnemen met de directie. De eerste schoolweek ontvangt u een formulier voor opdracht van automatische incasso. Wilt u deze zo spoedig mogelijk weer meegeven naar school?

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen gelijke kansen krijgen om zich te ontwikkelen, mee te doen aan activiteiten en zich thuis te voelen, ongeacht de financiële situatie thuis. Dankzij sponsoring en giften kunnen we nét dat extra steuntje in de rug bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

De school organiseert ieder schooljaar verschillende acties die geld opleveren. De activiteitencommissie coördineert deze acties.

We vragen ouders om mee te helpen met de inzamelingsacties en kind(eren) te stimuleren om zich voor de acties in te zetten.

Op basis van de inkomsten die school ontvangt, wordt gekeken welke extra activiteiten financieel haalbaar zijn om te organiseren. Sponsoring of een gift heeft overigens geen invloed op de inhoud van lessen of de manier waarop wij onderwijs geven.

Ouders kunnen ook gebruik maken van de gemeentelijke fondsen. In de gemeente Westerwolde is dat het fonds: Stichting Leergeld. Via Stichting Leergeld kunt u een financiële bijdrage aanvragen voor korting op een aantal voorzieningen zoals, abonnementen van bibliotheek of zwembad, contributies van sportverenigingen of zwemlessen, entreegelden, ouderbijdrage of muziekonderwijs.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan?

Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties.

Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het ziekmelden van leerlingen kan telefonisch of via de Parro-app.

Afspraken met huisarts, ziekenhuis, tandarts of therapie moeten zoveel mogelijk na schooltijd plaats vinden.

U kunt tussen 8.00 uur en 8.30 uur hun kind via Parro of telefonisch bij de school ziek melden.

Als uw kind zonder geldige reden afwezig is en de leerkracht heeft geen melding ontvangen, dan wordt er vóór 9.00u 's morgens telefonisch contact met u opgenomen.

De groepsleerkracht houdt de afwezigheid van de leerlingen bij in een registratiesysteem. Als uw kind hersteld is, meldt de groepsleerkracht dit in het leerlingvolgsysteem. Als leerlingen langer dan een week ziek zijn, wordt er ook contact met u opgenomen.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat hun kind(eren) naar school gaan. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplicht wet. In deze wet staat, dat het de taak van ouders is, ervoor te zorgen dat een kind elke dag naar school gaat. De school is verplicht bij te houden of uw kind wel of niet aanwezig is. Als uw kind ziek is, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de school.

Kan uw kind niet meedoen aan een onderwijsactiviteit (bijvoorbeeld een schoolreis), dan zorgt de school altijd voor een alternatief en is uw kind niet vrij.

Het hebben van bijvoorbeeld een gebroken arm, sportblessure of een ander (licht) lichamelijk ongemak is geen geldige reden om de school te verzuimen!

Het is niet aan de ouders om te bepalen of hun zoon of dochter aan vervangende activiteiten voor de schoolactiviteiten mag deelnemen. Dit vindt plaats in overleg met de directie van de school en is gebonden aan wet- en regelgeving. Indien een leerling ongeoorloofd de school verzuimt is de directie van de school verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Richtlijnen voor het verlenen van verlof aan leerplichtigen buiten de schoolvakanties

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ieder kind heeft recht op ontwikkeling. De leerplichtwet zorgt ervoor dat de kinderen, die dat kunnen, naar school gaan. In Nederland mogen kinderen vanaf 4 jaar naar school, vanaf 5 jaar moeten ze dat ook echt doen. Ouders of verzorgers moeten ervoor zorgen dat kinderen echt naar school gaan. U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties.

In bijzondere gevallen kan de school aan uw kind(eren) extra verlof verlenen.

Kinderen kunnen in verband met gewichtige redenen (ter beoordeling van de directeur) maximaal 10 schooldagen per schooljaar geoorloofd verzuimen. De ouders melden dat zo spoedig mogelijk aan de school. Voorbeelden van gewichtige redenen zijn: doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van familie, huwelijks- of ambtsjubileum, overlijden of ernstige ziekte van familieleden.

De regels voor verlof zijn wettelijk vastgelegd.

Verlof moet tijdig worden aangevraagd bij de directie.

U dient hiervoor gebruik te maken van het aanvraagformulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar.

Op het 'aanvraagformulier verlof buiten schoolvakanties' moet u invullen voor wie verlof wordt aangevraagd, voor welke dag of periode en de reden.

Aan het verlenen van verlof zijn strikte regels verbonden. De directeur beslist of er voldoende gronden zijn om het verlof toe te kennen.

De aanvraag wordt, tot een aanvraag van 10 dagen, beoordeeld door de directie. Wilt u meer dan 10 dagen verlof aanvragen dan moet dat bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Aan de hand van de wettelijk vastgestelde regels over verlof wordt er wel of geen toestemming verleend.

Op deze website kunt u meer informatie vinden over vrij buiten de schoolvakanties:

Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie? (www.rijksoverheid.nl)

Een school is verplicht het verzuim van de leerling (zowel geoorloofd als ongeoorloofd) bij te houden.

De directie van de school moet zich in voorkomende gevallen verantwoorden voor het al of niet verleende verlof. Bovendien hebben de ouders de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van de directie of de leerplichtambtenaar. De school houdt hiervan een zorgvuldige administratie bij.

Geoorloofd schoolverzuim

Er kunnen belangrijke redenen zijn waarom u extra verlof wilt aanvragen, bijvoorbeeld voor een familiegebeurtenis, zoals een huwelijk of een begrafenis; een verhuizing; ziekte of een religieuze verplichting. Verlof moet u 2 maanden van tevoren aanvragen bij de directeur van de school. U dient hiervoor gebruik te maken van het aanvraagformulier. Dit formulier is op school verkrijgbaar.

Aan het verlenen van verlof zijn strikte regels verbonden. De directeur gaat over het geoorloofde verzuim en de leerplichtambtenaar beoordeelt het ongeoorloofd verzuim.

Zonder toestemming verlof nemen

Wanneer u zonder voorafgaand verkregen toestemming verlof neemt, dan wordt melding aan de leerplichtambtenaar gedaan. De leerplichtambtenaar legt een huisbezoek af en kan u oproepen voor het maken van een proces-verbaal.

Voor gewichtige omstandigheden kunt u verlof aanvragen. Per gebeurtenis geldt één verlofdag, tenzij anders aangegeven. U dient per aanvraag ten minste één bewijsstuk aan te leveren zoals een trouwkaart, werkgeversverklaring, doktersverklaring of een rouwkaart.

Alle verzoeken om vakantieverlof en/of extra verlof dienen bij de directeur van de school worden ingediend. Voor het aanvragen van verlof zijn op school formulieren aanwezig. U vult daarop in voor wie u verlof aanvraagt, voor welke dag of periode en de reden van verlof.

Controle

De school let er op dat een leerling niet zonder duidelijke reden van school wegblijft. Het is van groot belang dat u de school waarschuwt als er iets bijzonders aan de hand is. De school is verplicht van het schoolverzuim een registratie bij te houden en

ongeeoorloofd schoolverzuim te melden aan de Leerplichtambtenaar van de gemeente. Dit is ook het geval wanneer kinderen regelmatig te laat komen en de ouders/verzorgers hier al diverse malen op zijn aangesproken.

Leerplicht

De Nederlandse overheid vindt onderwijs van groot belang voor de toekomst van kinderen. Daarom heeft zij een wet ontwikkeld, de "Leerplichtwet 1969". In deze wet staat onder andere dat een kind van 4 jaar naar school mag en dat een kind vanaf 5 jaar naar school moet. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Dat betekent dat een leerling vanaf 5 jaar geen onderwijstijd mag missen.

De leerplichtambtenaar

Als een leerling ongeoorloofd afwezig is, structureel te laat komt of te vaak ziek is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze gaat in gesprek met ouders en school om de situatie te bespreken en samen naar een oplossing te zoeken. Ons doel is altijd om samen te werken aan een goede schoolgang, zodat ieder kind optimaal kan leren en zich ontwikkelen.

Als er echter geen verbetering optreedt of als het verzuim ernstig is, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een officiële waarschuwing of een boete via de rechtbank.

De leerplichtambtenaar let erop dat iedereen zich houdt aan de Leerplichtwet:

- *Controleert bij verzuim
- *Bemiddelt bij problemen tussen leerlingen, ouders en scholen
- *Werkt mee aan het (her) plaatsen van (dreigende) uitvallers
- *Maakt bij herhaaldelijk verzuim een proces-verbaal op

Meer informatie:

Meer informatie over de leerplicht kunt u vinden op de website van de Rijksoverheid.

Of bel met de gemeente Westerwolde 0599-32 02 20

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating

Wanneer uw kind binnenkort vier jaar wordt, kunt u telefonisch of per email contact zoeken met onze school.

Er wordt in overleg een afspraak gemaakt voor een kennismaking en een rondleiding.

Bij het kennismakingsgesprek informeren wij de ouders/verzorgers over de gang van zaken, beantwoorden vragen en wij laten de school zien. Daarnaast vragen wij ouders/verzorgers om de school informatie te geven over de ontwikkeling van uw kind. We vinden het erg prettig als uw kind ook bij het kennismakingsgesprek aanwezig is. U kent uw kind het beste en u ziet meteen of hij/zij een klik heeft met de school.

Als u besloten heeft dat u uw kind wilt aanmelden, krijgt u een aanmeldingsformulier mee.

Als wij het ingevulde aanmeldingsformulier hebben ontvangen, wordt door de directie, de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht gekeken of wij passend onderwijs aan uw kind kunnen bieden. Voor de meeste kinderen kunnen we passend onderwijs bieden, maar soms is dat niet mogelijk of alleen als er specifieke ondersteuning en/of begeleiding is. Daarom is het belangrijk dat we deze informatie vooraf goed in beeld hebben.

Ook maken wij meestal een afspraak over wanneer uw kind alvast naar school mag. (*de zogenaamde "wendagen"*)

Wij mogen namelijk uw kind als het tenminste 3 jaar en 10 maanden is, maximaal 5 dagen toelaten om te wennen aan school tot aan het moment dat het vier jaar is.

Daarna ontvangt u van ons een inschrijfformulier met daarin een vragenlijst.

Zodra wij deze formulieren ingevuld retour hebben gekregen, is uw kind ingeschreven op onze school.

U ontvangt hiervan geen bevestiging. De ingevulde vragenlijst wordt gebruikt tijdens het startgesprek dat de groepsleerkracht van groep 1 met u heeft. Het startgesprek vindt plaats als uw kind enige weken op school is.

Bij de toelating van ieder kind achten wij het van groot belang dat het kind in zijn of haar ontwikkeling zo ver is, dat het in staat is te communiceren met anderen, het kind een zekere mate van zelfredzaamheid heeft en zindelijk is. Als dat niet het geval is, kan de school besluiten om uw kind niet toe te laten. In geval van een medische verklaring voor zindelijkheidsproblemen zal de school de ouders/verzorgers vragen om ondersteuning bij verschoning op school zelf te organiseren.

Zodra uw kind vijf jaar wordt, is het leerplichtig. Uw kind moet dan naar school.

Inschrijving

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- *Het kind is vier jaar.
- *Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school.
- *Het (voorlopige) inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd.
- *Het inschrijfformulier is getekend door de ouder(s)/verzorger(s).

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

- *Aan het bovenstaande niet voldaan is.
- *Het kind niet zindelijk is.
- *De school niet is ingericht op de beperking van het kind.
- *De school geen passend onderwijs kan verzorgen.

Het invullen van dit inschrijfformulier betekent nog niet dat uw kind is ingeschreven.

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op De Verrekijker zich aanmelden gaan we altijd in gesprek met de school van herkomst. Mochten we een aanmelding krijgen van een leerling met te verwachten leer- of gedragsproblemen dan wordt altijd een afweging gemaakt of de school de gevraagde ondersteuning kan leveren, voordat tot plaatsing over kan worden gegaan (Passend Onderwijs).

Wij onderzoeken vervolgens of wij een passende plek kunnen bieden aan uw kind, waarbij we uitgaan van de onderwijsbehoeftes van uw zoon/dochter. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier neemt de directeur van de school contact met u op voor een

persoonlijke afspraak. Daarin wordt besproken of de leerling toelaatbaar en plaatsbaar is. Als dit het geval is, wordt de inschrijving door school bevestigd. Van uw zijde betekent dit dat u met uw inschrijving het beleid van de school, zoals omschreven in de schoolgids, mede erkent.

Instromen op onze school

Er zijn meerdere redenen waarom leerlingen van school veranderen. De meest voorkomende reden is een verhuizing. Ouders nemen contact op met de school. U wordt samen met uw kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en om de school te bekijken.

Bij instroom neemt onze school altijd contact op met de huidige school om de ondersteuningsbehoeften helder te krijgen. Als de huidige school nog in een fase van onderzoek zit, zal onze school de resultaten van dit onderzoek afwachten voordat onze school haar eigen onderzoek inzet.

De directie, de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht(en) van de betreffende groep beslissen, na contact te hebben gehad met de andere school, of onze school een passende plek kan bieden.

Als onze school aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind kan voldoen, gaan we over tot inschrijving.

Wettelijk geldt dat de school zes weken heeft om een toelatingsbesluit te nemen. Dat lukt als er geen bijzonderheden zijn. Soms is er meer tijd nodig om een besluit te nemen. In dat geval mag de school de beslissingstermijn met vier weken verlengen.

Passende plek

Wat onze school wel of niet kan bieden aan extra ondersteuning aan uw kind beweegt mee met wat het team binnen de school aankan. Belangrijke factoren als de mogelijkheden binnen een combinatiegroep en wat de leerlingen daarin aan extra ondersteuning nodig hebben, hoe de groep is samengesteld, wat de mogelijkheden van de medewerkers zijn, welke aanvullende financiële en personele mogelijkheden er (nog) zijn en welke expertise er in de school beschikbaar is. De school heeft de plicht om voortdurend naar een evenwicht tussen behoeften, mogelijkheden en welbevinden van uw kind, de groep en de leerkrachten te streven.

Wij kunnen helaas nog geen adequate ondersteuning bieden aan leerlingen:

- *met complexe gedragsproblematiek waarbij de (sociale) veiligheid van (mede)leerling(en) en personeel niet gegarandeerd kan worden;
- *met complexe aandachtproblematiek waardoor zij zich onvoldoende kunnen ontwikkelen binnen de setting van onze school;
- *die zich door een zeer laag IQ onvoldoende kunnen ontwikkelen binnen onze school;
- *met intensieve medische problematiek;
- *met ernstige visuele, auditieve of motorische beperkingen;
- *met overige meervoudige problematiek waar specialistische begeleiding voor nodig is.

Grenzen aan toelating

Artikel 46 van de Wet op Primair Onderwijs bepaalt dat basisscholen “toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing”. Dit betekent dat het onderwijs algemeen toegankelijk is.

Het betekent echter niet dat altijd alle kinderen moeten worden toegelaten. In uitzonderlijke situaties kan een school een leerling niet toelaten. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een te verwachten ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school of als de school de vereiste zorg niet kan geven. Een beslissing over het niet toelaten kan alleen worden genomen door het bestuur nadat de ouders zijn gehoord. Nadere informatie hierover staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school.

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat onze leerlingenzorg beschreven. Het document ligt ter inzage op onze school en is onderdeel van deze schoolgids. We beschrijven hierin o.a. de ondersteuning die leerlingen nodig hebben en de wijze waarop wij hiermee omgaan. De grenzen van ons onderwijs is een onderdeel van dit document.

4.5 Aanvullende informatie

De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn regels nodig. Hieronder staan enkele afspraken en belangrijke omgangsregels.

Iedere groep heeft daarnaast ook nog eigen regels, die in het begin van het nieuwe schooljaar samen met de leerlingen worden opgesteld en ondertekend.

Enkele afspraken en algemene omgangsregels

- Leerlingen komen niet eerder dan 8.15 uur naar school.
- Iedere ochtend gaat de deur om 8.20 uur open. De bel gaat om 8.30 uur en dan beginnen de lessen!
- Bij slecht weer mogen alle leerlingen vanaf 8.15 uur de school binnen gaan.
- Afspraken met dokter en tandarts/orthodontist etc. worden, als het mogelijk is, buiten de schooluren plannen.
- Mobiele telefoons van de leerlingen worden tijdens de schooluren door de leerkracht bewaard.
- Leerkrachten, leerlingen en ouders gaan respectvol met elkaar om, spreken elkaar op een rustige manier aan en zijn altijd vriendelijk, zowel binnen als buiten de school, in woord, gebaar en geschrift.
- We doen elkaar geen pijn en hinderen elkaar niet.
- We praten positief over anderen en gebruiken geen scheldwoorden.
- Je maakt je niet schuldig aan discriminatie en gebruikt geen verbaal of fysiek geweld.
Je pest niet, hieronder wordt ook vernedering en buitensluiting verstaan.
- We zorgen er met elkaar voor dat we niemand buitensluiten, kortom: iedereen hoort er bij!
- We zorgen ervoor dat het schoolgebouw en de omgeving netjes gehouden wordt en zijn zuinig op alle spullen alsof ze van ons zelf zijn.
- Er is een algemeen rookverbod in- en om de school!
- We helpen elkaar en anderen om zich ook aan deze afspraken te houden

Gedragscode ouders

Ouders die hun kind aanmelden bij onze school verklaren door middel van de inschrijving dat zij zich conformeren aan het beleid van de school zoals beschreven in de schoolgids en het schoolplan.

Ouders verklaren daarbij ook dat hun kind(eren) zullen deelnemen aan alle bestemde onderwijsactiviteiten.

Bij geconstateerde overtreding van deze gedragscode worden ouders/verzorgers en leerlingen hierop aangesproken. Wanneer deze gesprekken niet leiden tot een oplossing die in overeenstemming is met de gedragscode, wordt de procedure tot schorsing en/of verwijdering in gang gezet.

Om een veilig en effectief leerklimaat te waarborgen, is het essentieel dat alle betrokkenen bijdragen aan een goede samenwerking. Naast de rol die hierin is weggelegd voor de school en de leerlingen, is er ook een cruciale rol weggelegd voor de ouders van onze leerlingen.

Deze gedragscode beschrijft het wenselijke gedrag van de ouders:

Communicatie

- Ik ondersteun de identiteit en de kernwaarden van de school.
- Ik lees de informatie die school mij verstrekt, bijvoorbeeld middels de schoolgids, het leerlingvolgsysteem, de rapporten, Parro en de nieuwsbrief.
- Ik benader alle leerlingen, medewerkers en andere ouders op een respectvolle wijze, zowel binnen als buiten de school, in woord, gebaar en geschrift, waaronder begrepen per telefoon, e-mail, internet en sociale media.
- Ik communiceer op een opbouwende en oplossingsgerichte wijze.
- We spreken geen kwaad over elkaar.
- We spreken onbevooroordeeld over elkaar.
- We hebben een open, rustige verstandhouding met elkaar.
- We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding. Hieronder verstaan we o.a. schelden en agressief praten.
- Ik reageer inhoudelijk op eventuele contactverzoeken en uitnodigingen van de school.
- Ik kom niet onaangekondigd op school om het gesprek met een medewerker aan te gaan, maar ik maak daarvoor een afspraak.
- Eventuele kritiek, klachten of zorgen worden besproken met de betreffende leerkracht. (of directie) Dit gebeurt niet in het bijzijn van kinderen of andere ouders op het schoolplein.

- Op sociale media vermijd ik negatieve uitingen met betrekking tot schoolaangelegenheden.
- Ik informeer de school over buitenschoolse omstandigheden of gebeurtenissen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van mijn kind op school.
- Eventuele wijzigingen in de ingeschreven gegevens geef ik door aan de administratie van de school.

Ondersteuning van de schoolregels

- Ik houd mij aan de Leerplichtwet.
- Ik volg de instructies van de school op ten aanzien van ziekmelding, overige absentie en verlofaanvragen.
- Ik zorg ervoor dat mijn kind goed voorbereid is op de volgende schooldag.
- Ik zorg ervoor dat mijn kind op tijd op school aanwezig is.
- Ik stimuleer mijn kind om de regels en richtlijnen van de school op te volgen.
- Ik ondersteun een eventuele sanctie van de school wanneer deze de consequentie is van het overtreden van een schoolregel en deze overeenstemt met het sanctiebeleid van de school.
- Wanneer ouders zich agressief gedragen, de orde verstoren of de veiligheid in gevaar brengen, kan de school besluiten hen de toegang tot het schoolterrein te ontfeggen.
- We komen afspraken na.

Sanctionering

- Leerlingen die de gedragscode niet naleven of zich anderszins niet behoorlijk gedragen, worden daarop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in klassenverband en worden de ouders indien nodig op de hoogte gebracht. Ouders die de gedragscode niet naleven of zich anderszins niet behoorlijk gedragen, worden daarop eveneens aangesproken.
- Als een leerling de regels uit deze gedragscode overtreedt of zich anderszins niet behoorlijk gedraagt, kan dit daarnaast, afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding en de overige omstandigheden van het geval, een opvoedkundige of ordemaatregel tot gevolg hebben, waaronder begrepen een time-out, schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vak in kaart brengen.

Binnen onze school werken wij met de leerlingvolgsysteem toetsen van BOOM voor de vakken Rekenen, Begrijpend Lezen, Technisch Lezen en Spelling.

Twee keer per jaar (in februari en in juni) worden deze leerlingvolgsysteem toetsen afgenomen. Van deze tussenresultaten worden analyses gemaakt.

Die analyses kunnen leiden tot interventies op school-, groeps- of leerlingniveau om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Op basis van de tussenopbrengsten worden de groepsplannen door de leerkrachten aangescherpt of aangevuld. De aanpak die daar uitrolt wordt met ouders besproken. Vanaf groep 5 wordt de aanpak met ouders én leerlingen besproken.

Ook kunnen deze analyses leiden tot aanpassingen in het aanbod op schoolniveau, scholingskeuzes voor leerkrachten en sturing op het handelen van leerkrachten.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De Doorstroomtoets

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Dit is verplicht.

In februari nemen alle leerlingen van groep 8 deel aan de Doorstroomtoets PO (primair onderwijs) en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd.

In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol.

Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

In februari nemen alle leerlingen van groep 8 deel aan de Doorstroomtoets PO (primair onderwijs).

Wij maken sinds schooljaar 2024-2025 gebruik van de doorstroomtoets die door *Route 8* ontwikkeld wordt; de Route 8-doorstroomtoets.

Met de scholen van het voortgezet onderwijs is er regelmatig contact.

Op de website van *Scholen op de Kaart* is terug te vinden hoe onze leerlingen het na 1 jaar en na 3 jaar op het VO (voortgezet onderwijs) doen. Hieruit kunnen wij opmaken of onze advisering passend is geweest of dat er (te) veel leerlingen zijn op- of afgestroomd.

De functie van de doorstroomtoets is tweeledig:

De toets verschaft informatie over de individuele leerlingen en levert informatie ten aanzien van het onderwijsprogramma van de school. Om te kijken waar de leerlingen staan en wat de kwaliteit van ons onderwijs is, kijken we naar het percentage leerlingen dat referentieniveaus 1F en 1S/2F behalen.

Voor leerlingen die naar verwachting naar het praktijkonderwijs of naar VMBO/BBL met leerwegondersteuning uitstromen wordt in november een vooronderzoek aangevraagd. Aan de hand van de resultaten wordt gekeken of de leerlingen leerwegondersteuning (extra hulp) krijgen in het voortgezet onderwijs.

Leerlingen die dyslectisch of taalzwak zijn, mogen een vergrote versie/uitgave van de Route 8- doorstroomtoets maken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen.

Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school.

Daarom worden deze minimale scores '*signaleringswaarden*' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Uitstroomgegevens groep 8 (onze resultaten)

*In schooljaar 2023-2024 is de DIA-toets afgenomen. Het totale leerlingenaantal bedroeg 71.
Groep 8 telde 15 leerlingen. De gemiddelde score was 350,7.
46,7% Van de leerlingen scoorde 1F op rekenen, 93,3% 1F op taal en 100% 1F op begrijpend lezen.
6,7% Van de leerlingen scoorde 1S op rekenen, 40% scoorde 2F op begrijpend lezen en 20% scoorde 2F op taal.

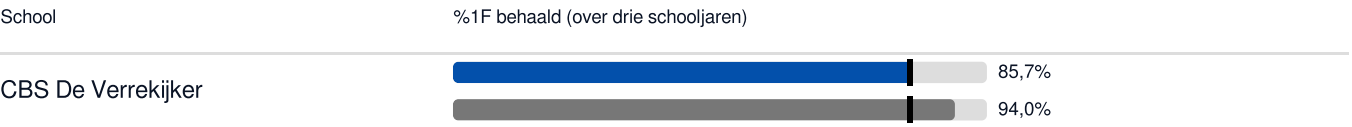
*In schooljaar 2024-2025 is de Route 8-toets afgenomen. Het totale leerlingenaantal bedroeg 56.
Groep 8 telde 4 leerlingen. De gemiddelde score was 205,75.
100% Van de leerlingen scoorde 1F op rekenen, 50% 1F op taal en 25% 1F op begrijpend lezen.
0% Van de leerlingen scoorde 1S op rekenen, 75% scoorde 2F op begrijpend lezen en 50% scoorde 2F op taal.

*In schooljaar 2025-2026 is de Route 8-toets afgenomen. Het totale leerlingenaantal bedroeg 60.
Groep 8 telde 9 leerlingen. De gemiddelde score was 186,8.
88,9% Van de leerlingen scoorde 1F op rekenen, 11,1% <1F op taal, 88,9% 1F op taal en 55,6% 1F op begrijpend lezen.
11,1% Van de leerlingen scoorde 1S op rekenen, 44,4% scoorde 2F op begrijpend lezen en 0% scoorde 2F op taal.

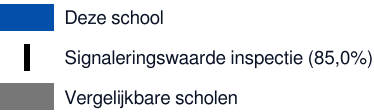
Aanpassingen Doorstroomtoets

Wettelijk gezien zijn leerlingen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften niet uitgezonderd van doorstroomtoets en gewoon verplicht om die te maken.
De eisen van deze toets zijn dan ook voor alle kinderen hetzelfde. De vorm waarin de toets aangeboden wordt aan leerlingen kan wel verschillend zijn.
Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte mogen scholen aanpassingen organiseren die de belemmering wegnemen. Zo krijgen ook die leerlingen de kans om te laten zien wat ze kunnen. Een school heeft de plicht na te gaan welke aanpassingen mogelijk zijn. De leerkracht van groep 7/8 brengt samen met kwaliteitscoördinator en directie in kaart welke behoeften er zijn en welke aanpassingen het beste bij een kind passen.

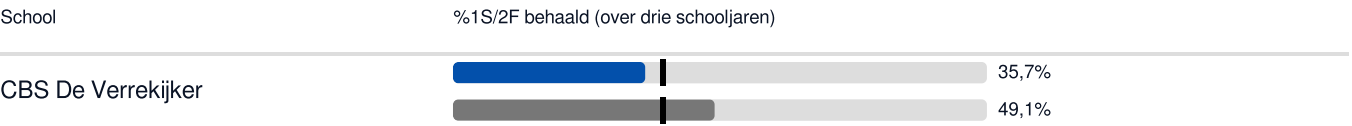
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



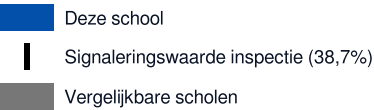
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Uitstroom naar het V.O.

Na de basisschool gaan leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Er zijn verschillende types voortgezet onderwijs. Bij het advies voor het te volgen schooltype in het voortgezet onderwijs wordt sinds schooljaar 2014-2015 gebruik gemaakt van de *Plaatsingswijzer*. Daarnaast worden de doorstroomtoets van Route 8, maar ook de kennis die de leerkracht van groep 8 en het team van de leerling hebben, meegenomen om te komen tot een weloverwogen advies.

De Plaatsingswijzer en advies schoolkeuze V.O.

De school maakt gebruik van *De Plaatsingswijzer*. Dit is een instrument waarbij resultaten van groep 6 t/m midden groep 8 worden gebruikt om een profiel aan te maken voor uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Vanuit dit profiel geven wij een advies voor plaatsing op het voortgezet onderwijs. Uiteindelijk beslist het voortgezet onderwijs (V.O.) over de plaatsing van uw kind. De "doorstroomtoets" voor groep 8 wordt in februari afgenomen.

De uitstroomadviezen voor naar het VO worden zorgvuldig gegeven. Aan het einde van groep 6 geeft de leerkracht op basis van de ontwikkelingsperspectieven in Parnassys, observatie van de metacognitieve vaardigheden (zelfstandigheid, werkhouding, motivatie) en de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem een indicatie van het te verwachten advies aan de ouders tijdens de voortgangsgesprekken. De ouders en de leerling krijgen hierdoor de kans om zich tijdig te laten informeren door de verschillende VO-scholen in en buiten de regio.

Aan het einde van groep 7, wanneer ook de Plaatsingswijzer grotendeels is ingevuld wordt er een voorlopig advies gegeven door de leerkracht tijdens het voortgangsgesprek met de ouders en de leerling. Tijdens dit gesprek wordt het plan van actie opgesteld en besproken: wat is er nodig voor een hoger advies of om het advies te definitief te maken?

Na de M-toetsing in groep 8 (rond februari) wordt het definitieve adviesgesprek gepland met de ouders en de leerling. Tijdens het definitieve adviesgesprek komt ook de keuze voor het VO ter sprake en kunnen aanmeldformulieren worden meegegeven. De ouders vullen deze vervolgens zelf in en zorgen voor de verzending naar de VO-school van hun keuze.

Als de verwachting (op basis van de resultaten) is dat de leerling een PRO-verwijzing gaat krijgen dan wordt dit gedurende het groep 7-jaar met de ouders besproken. Aan het begin van groep 8 wordt de leerling door de ouders (met hulp van de school) aangemeld voor een onderzoek op de PRO-school. De uitslag van dit onderzoek wordt door de PRO-school met de ouders besproken en zij geven aan of deze uitslag gedeeld mag worden met de basisschool.

Door ouders veel te betrekken bij de resultaten van hun kind kan een uitstroomadvies nooit een verrassing zijn. Toch kan het gebeuren dat ouders het niet eens zijn met het gegeven advies. Zij kunnen dan in bezwaar gaan bij de directie van de school.

Overige informatiebronnen

Het schooladvies wordt op meer dan alleen de toetsscores gebaseerd.

Naast de onderbouwing met toetsscores wordt gebruik gemaakt van de volgende informatiebronnen:

- * Gedragskenmerken en sociaal-emotionele vaardigheden
- * Kindkenmerken en vaardigheden met betrekking tot: werkhouding, motivatie, eigenaarschap, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen
- * Resultaten op methodegebonden toetsen
- * Resultaat op capaciteiten- of intelligentieonderzoek
- * Dossier leerling

Betrokkenen bij het definitief advies

In veel gevallen sluiten de leerprestaties, de gedragskenmerken, de werkhouding en het totaalbeeld van onze leerlingen goed bij elkaar aan en is de richting van het schooladvies duidelijk.

Soms duiden leerresultaten minder eenduidig naar één bepaald schooltype en dan wordt er meer waarde toegekend aan de 'zachte leerlingkenmerken'. Om ieder kind een zo objectief en passend mogelijk advies te geven komen wij tot een schooladvies door overleg binnen de adviescommissie: leerkracht van groep 7/8, de KC-er en de directie.

Herzien advies

Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het basisschooladvies, dan wordt het advies naar boven bijgesteld, tenzij dit onderbouwd niet in het belang van het kind is. Valt de uitslag van de doorstroomtoets lager uit dan het schooladvies, dan wordt het schooladvies niet aangepast.

Kindgesprekken

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen betrokken worden bij de schooladviesprocedure, zodat er mét hen gepraat wordt en niet óver hen.

Op die manier willen we hun eigenaarschap en motivatie te versterken.

De leerlingen in groep 7 en 8 sluiten daarom aan bij de spreekmomenten en dus ook bij de adviesgesprekken met ouders. De leerkracht van groep 7 en 8 voert ook in de klas kind- en ontwikkelgesprekken met de leerlingen. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat dit helpt bij het ontwikkelen van intrinsieke motivatie, het in kaart brengen van onderwijsbehoeften en het ontwikkelen van vaardigheden, zoals probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken en zelfsturing.

Bezwaarprocedure

Het basisschooladvies wordt onderbouwd binnen het OSO-dossier.

*Stap 1: Bent u het niet eens met schooladvies, vraag de school dan om een toelichting aan de hand van deze onderbouwing.

*Stap 2: Bent u het oneens met de onderbouwing van de leerkracht? Probeer dit dan met tegenargumenten duidelijk te maken en door te vragen.

*Stap 3: Vind u het advies niet goed onderbouwd dan kunt u de groepsleerkracht of de schooldirecteur vragen het advies nog bij te stellen of verder te onderbouwen. *Stap 4: Komt u er samen met de school niet uit, dan kunt u het schoolbestuur nog vragen het advies bij te stellen. U moet dan wel met hele goede argumenten komen. Eventueel kunt u ook een klacht indienen over de gang van zaken rond het schooladvies. (zie procedure klacht indienen) De school moet uiteindelijk een professionele inschatting geven welk vervolgonderwijs het meest geschikt is voor uw kind. Het schoolbestuur heeft hierin het laatste woord (art. 42 lid 2 WPO), u kunt als ouder niet het schooladvies bepalen. Wanneer ouders het niet eens zijn met het schooladvies kan dit worden opgenomen in het dossier.

Bezwaar heroverweging

In februari maakt uw kind de doorstroomtoets. Valt de uitslag van de toets tegen, dan blijft het basisschooladvies onveranderd. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het basisschooladvies, dan wordt het advies naar boven bijgesteld, tenzij dit onderbouwd niet in het belang van het kind is.

De adviescommissie zal nogmaals zorgvuldig naar het gegeven advies kijken. De wet bepaalt dat de school het volgende kan besluiten: het advies naar boven bij te stellen het advies te handhaven, de school moet dan wel motiveren waarom het advies niet wordt verhoogd (art. 42 lid 2 WPO)

Ouders die vermoeden dat er sprake is van een onrechtvaardige behandeling bij de heroverweging van het basisschooladvies, kunnen een klacht of bezwaar indienen bij de desbetreffende school of diens bestuur. Het gaat hierbij niet om een in de wet geregelde bezwaarmogelijkheid, maar om een verzoek om de beslissing nogmaals te overdenken of beter te onderbouwen.

WELKE SCHOOLADVIEZEN HEEFT DE SCHOOL AAN DE LEERLINGEN GEGEVEN IN 2025-2026?

VMBO-BL	0 % (0 leerlingen)
VMBO-KL	44,5% (4 leerlingen)
VMBO-TL	44,5% (4 leerlingen)
HAVO	11% (1 leerlingen)
VWO	0 % (0 leerlingen)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	25,0%
havo	75,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Wederzijds respect

Veiligheid

Kanjertraining

Met behulp van de Kanjertraining werken we dagelijks aan de bevordering van onderling vertrouwen, sociale veiligheid, burgerschap en sociaal-emotionele vaardigheden.

Het doel van de Kanjertraining is een veilige en positieve sfeer te creëren waarin iedereen zichzelf kan zijn.

Missie Kanjertraining: *"Voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect".*

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: *vertrouwen, gezag, veiligheid, jezelf zijn, wederzijds respect, rust, burgerschap, ouderbetrokkenheid, sociale redzaamheid, gezond gedrag en duurzaamheid.*

De Kanjertraining helpt kinderen, onderwijsprofessionals en opvoeders om zich positief te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden.

Onder het motto: *"Wat je meemaakt is interessant, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je."*

Dit bereiken we door opvoeders actief te betrekken en dezelfde (Kanjert)taal te spreken.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Het doel is het voorkomen of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag en het bevorderen van welbevinden.

Tevens stimuleert de Kanjertraining sociaal gedrag door kinderen inzicht te geven in hun gedrag en de gevolgen hiervan voor anderen, te oefenen met sociale vaardigheden, cognitieve technieken rondom sociale informatieverwerking en een aanpak waarbij de omgeving (leerkrachten, ouders) uitgaat van intrinsieke motivatie bij het kind en verantwoordelijkheid van het kind om positief gedrag te laten zien. Omdat kinderen sociale vaardigheden vooral van elkaar leren, worden vaardigheden in een groep geoefend.

De Kanjertraining speelt in op het groepsgedrag van kinderen, bijvoorbeeld op de neiging om storend gedrag van een ander onbewust te bekrachtigen. Hierdoor kunnen gedragspatronen en onderlinge relaties structureel verbeteren. Kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Onze school biedt kinderen een veilige omgeving van waaruit de wereld kan worden ontdekt.

We leren kinderen respectvol en verantwoordelijk met elkaar en anderen om te gaan.

Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Samenwerken en elkaar helpen wordt hierbij gestimuleerd.

De Kanjertraining wordt schoolbreed ingezet met wekelijkse lessen.

Klassen krijgen het hele schooljaar wekelijks een les van ongeveer drie kwartier.

Er zijn twaalf tot zeventien lessen per leerjaar die in meerdere delen op te knippen zijn.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Voor *vertrouwen, veiligheid, rust* en *wederzijds respect*, zetten we onder meer de *Kanjertraining* in.

Onze leerkrachten geven elke dag vorm aan bovengenoemde kernwaarden. Zij zijn het

voorbeeld voor de kinderen en zorgen voor een veilige, rustige, respectvolle en stimulerende omgeving.

Onze leerkrachten tonen oprechte interesse in ieder kind. Ze luisteren met aandacht, geven ruimte aan emoties en laten merken dat ieder kind er mag zijn. Zo zorgen ze voor een warme en vertrouwde sfeer waarin kinderen tot leren kunnen komen.

Onze leerkrachten bouwen actief aan een goede groeps sfeer. Ze stimuleren samenwerken, betrekken leerlingen bij gesprekken en zorgen dat iedereen zich onderdeel voelt van de klas. Op die manier maken ze verbinding zichtbaar en voelbaar, elke dag opnieuw.

Onze leerkrachten geven leerlingen verantwoordelijkheid binnen duidelijke grenzen. Ze benoemen positief gedrag, geven ruimte om keuzes te maken en helpen kinderen na te denken over hun eigen ontwikkeling. Zo leren kinderen dat ze invloed hebben op hun leren en gedrag.

Samen brengen we onze kernwaarden tot leven – in de klas, in de school en in de manier waarop we met elkaar omgaan.

We gebruiken *Kanvas* om te meten hoe sociaal emotioneel competent onze leerlingen zijn.

Voelen ze zich veilig? Voelen ze zich geliefd? Voelen ze zich gerespecteerd? En hoe stellen ze zich tegenover de ander op?

De gekozen visie is zichtbaar gemaakt in de school door middel van een groot schilderij (*Kanjertraining*). Maar het is ook zichtbaar in het handelen van het team ten opzichte van elkaar, de leerlingen en de ouders.

In de eerste weken van het schooljaar wordt er in elke groep geïnvesteerd in de groepscohesie.

We noemen dit de “Gouden weken”. In deze periode is er veel aandacht voor de manier waarop we met elkaar omgaan en welke klassenregels dat kunnen ondersteunen. Een goed pedagogisch klimaat hebben is één, een goed pedagogisch klimaat houden vraagt dat we er steeds aandacht voor hebben. Met de kinderen bespreken wij daarom regelmatig het klimaat in de groep en op school, hoe iedereen daar een positieve bijdrage aan kan leveren en wat er eventueel nodig is om het pedagogisch klimaat nog beter te maken.

Halverwege het schooljaar geven een vervolg aan dit proces met de “Zilveren weken”.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: alle groepen

Dinsdag: alle groepen

Woensdag: alle groepen

Donderdag: alle groepen

Vrijdag: groep 1 & 2 zijn vrij!

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De groepen 1 & 2 zijn op vrijdag vrij!
De school beschikt op dit moment niet over voor- en buitenschoolse opvang.
In de nabije omgeving van de school zijn verschillende BSO-voorzieningen.
We informeren u daar graag over.

Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door externen.

In de nabije omgeving van de school zijn verschillende BSO-voorzieningen.

Opvang voor- en na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang KiWi, NiniMini, De Tantes of Viela Vlinder in de nabije omgeving van de school. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

In verband met een continuerooster is opvang tijdens de middagpauze geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in de klas.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt in overleg door bovenstaande externe partners geregeld.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
2e Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag, dinsdag, donderdag	8.00-17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleider	dinsdag en woensdag	8.00-17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	alle schooldagen	8.00-8.20 u / 14.30 -17.00 u

Directie:

In schooljaar 2026-2027 heeft mevr. M.E. Diepenbroek naast directietaken ook lesgevende taken.

Op maandag, dinsdag en donderdag heeft Marjan Diepenbroek directietaken.

Op deze dagen is zij beschikbaar voor allerlei voorkomende zaken omtrent de school.

Daarnaast staat Marjan op woensdag en vrijdag voor de klas. Deze dagen zijn alleen voor klassentaken ingeroosterd, niet voor directietaken!

Leerkrachten:

Onze leerkrachten richten zich tussen 08.00 en 14.30 uur volledig op het onderwijs aan de leerlingen.

Na schooltijd geven leerkrachten geen les en hebben tijd voor allerlei andere schoolse zaken.

U heeft, na schooltijd, ongeveer een kwartier de gelegenheid om kort met de groepsleerkracht/directeur te spreken. Wanneer een gesprek langer gaat duren, wordt er een afspraak gemaakt en hiervoor tijd vrijgemaakt.

Via ons digitaal communicatiesysteem, Parro, kunt u altijd een berichtje aan de leerkracht sturen.

Zodra er ruimte is om te antwoorden, zullen de leerkrachten, KC-er of directie dat doen.

Heeft u echt een urgent bericht dan kunt u ons natuurlijk tijdens schooltijd telefonisch bereiken.

Met vragen over uw kind(eren) in de klas kunt u bij de groepsleerkrachten terecht. De groepsleerkracht denkt mee en vindt samen met u antwoorden. Indien nodig kan de groepsleerkracht voor aanvullende informatie terecht bij de kwaliteitscoördinator (Mariëlle Luring) van de school.

Voor algemene zaken kunt u via school (0599-582040) contact opnemen met Marjan Diepenbroek (directeur).